

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 2»
муниципального образования города Братска

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«27» марта 2025 г.
Протокол № 4
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«28» марта 2025 г.
Протокол № 4
Председатель

/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «31» марта 2025 г.
№ 129/2
Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**Правила приёма на обучение по основным образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регулируют особенности организации приема обучающихся в МБОУ «Лицей №2» (далее - Лицей) с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

Правила разработаны с учётом мнения коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей № 2» Педагогического совета МБОУ «Лицей № 2», Попечительского совета по поддержке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2».

1.2. Правила разработаны на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года N 458,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 года N 196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года),
- Правил оказания платных образовательных услуг», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441,
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20;
- Постановления Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Постановление администрации образования города Братска от 25.03.2025г. № 484 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска на 2025/2026 учебный год»,
- Постановления Правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Устава МБОУ «Лицей №2».

1.3. Правила приема в МБОУ «Лицей №2» регламентируют основания и порядок приёма на обучение по программам основного и среднего общего образования и обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.7. Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБОУ «Лицей №2» за конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания

1.8. Процедура приема обучающихся в Лицей организуется независимо от территории проживания, на основании установленных субъектом РФ соответствующих критериев по образовательным программам основного общего образования: в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов; по образовательным программам среднего общего образования: в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.9. Прием граждан на участие ребенка в индивидуальном отборе в Лицей осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Образец заявления представлен в приложениях 1,2,3,4 к настоящим Правилам.

1.10. При положительных результатах индивидуального отбора прием граждан на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Образец заявления представлен в *приложении 2* к настоящим Правилам.

1.10. Лицей, с целью проведения организованного приёма обучающихся, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» информацию о количестве мест в открываемых классах; о процедуре индивидуального отбора обучающихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее 1 февраля текущего календарного года.

1.11. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей Попечительского совета Лицея.

В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметно-методических кафедр Лицея.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

2. Оформление отношений на проведение индивидуального отбора обучающихся для приема по программам основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие обучающегося в индивидуальном отборе для приема в 5-9 класс с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) на участие обучающегося в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

ведомость успеваемости за четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года),

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубления за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

2.4. Документы, указанные в подпункте 2.3. настоящих Правил, предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их предоставления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

3. Оформление отношений на проведение индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие обучающегося в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) на участие обучающегося в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

3.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов обучающегося (при предъявлении оригиналов):

ведомость полугодовых/четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации;

аттестат об основном общем образовании (предоставляется по окончании учебного года);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) обучающегося по предметам выбранного профиля за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.4. Документы, указанные в подпункте 3.3. настоящих Правил, предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

4. Организация индивидуального отбора обучающихся на уровень основного общего образования

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе на уровень основного общего образования в 5-9 классы осуществляется с 01 февраля по 30 мая текущего учебного года.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев: среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года - за текущий период обучения;

среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по предметам углубления за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года - за текущий период обучения;

наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам углубления (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года). Учитываются также очные победные и призовые места в метапредметных, интегрированных конкурсах и олимпиадах, связанных с предметами углубления.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в подпунктах 2.3., 3.3. настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным подпунктом 4.2. Правил;
- 2) составление рейтинга обучающихся;
- 3) принятие решения о зачислении обучающихся.

4.4. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

критерий	средний балл
1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по предметам углубления за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
Достижения по выбранным для обучения предметам углубления	
3) открытые конкурсы Лицея	от 15 баллов
4)* достижения школьного уровня (Всероссийская олимпиада школьников)	- 1 балл
5)* достижения муниципального уровня (муниципальные конкурсы)	- 1 балл

6)* достижения регионального уровня	- 1 балл
7)* достижения всероссийского уровня	- 2 балла
8)* достижения международного уровня	- 3 балла
9)** достижения в проектной, научно – исследовательской деятельности: -школьный уровень -муниципальный уровень -всероссийский уровень -международный уровень	- 0,5 балл - 1 балла - 1,5 балла - 2 балла

* сумма баллов пп 4-8 не может превышать 5 баллов;

** в п.9 учитывается одно из наивысших достижений.

4.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов с приоритетом результатов по предмету углубления и оформляется протоколом комиссии. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов с приоритетом результатов по предмету углубления, с учетом свободных мест в Лицее.

4.6. Участники индивидуального отбора, принимаемые в дополнительные сроки, не включаются в основной рейтинг индивидуального отбора и зачисляются на свободные места (при их наличии) на условиях, установленных данными Правилами.

4.7. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения предметам углубления (профиля).

4.8. Неперсонифицированный рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

4.10. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся;

информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

4.11. Протокол комиссии по индивидуальному отбору является основанием к зачислению обучающихся и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах Лицея в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5. Организация индивидуального отбора обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе на уровень среднего общего образования в 10-11 классы осуществляется с 01 февраля по 20 июня текущего учебного года.

5.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года - за текущий период обучения;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по предметам углубления за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года - за текущий период обучения;

- наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам углубления (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года). Учитываются также результаты выполнения индивидуального учебного проекта в 9 классе, метапредметных, интегрированных конкурсов и олимпиад, связанных с предметами углубления.

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в подпунктах 2.3., 3.3. настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным подпунктом 4.2. Правил;
- 2) составление рейтинга обучающихся;
- 3) принятие решения о зачислении обучающихся.

5.4. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

критерий	средний балл
1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по предметам углубления (профиля) за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
Достижения по выбранным для обучения предметам углубления (профиля)	
3) достижения муниципального уровня (Всероссийская олимпиада школьников)	- 1 балл за одно достижение (не более 3 баллов за все достижения);
4) достижения регионального уровня (Всероссийская олимпиада школьников)	- 2 балла за одно достижение (не более 6 баллов за все достижения);
5) достижения всероссийского уровня (Олимпиады РСОШ, олимпиады, проводимые вузами)	- 2 балла за одно достижение (не более 6 баллов за все достижения);
6) достижения международного уровня (Международная олимпиада по основам наук (заключительный этап))	- 2 балла за одно достижение (не более 6 баллов за все достижения).
7) результаты выполнения индивидуального учебного проекта: -от 1 до 16 баллов по шкале региональной оценки проекта -от 17 до 34 баллов по шкале региональной оценки проекта -от 35 до 44 баллов по шкале региональной оценки проекта -от 44 до 50 баллов по шкале региональной оценки проекта	— 0 баллов — 0,5 баллов — 1 балл — 1,5 балла
8)* достижения в проектной, научно – исследовательской деятельности: -муниципальный уровень -всероссийский уровень -международный уровень	— 1 балл — 2 балла — 3 балла
9)** участие в мероприятиях Базовой школы Российской академии наук (БШ РАН): -образовательные экспедиции -конкурсы	— 1 балл — 1 балл

-программы «Персей», «Кванториум Байкал», «Сириус»	— 1 балл
--	----------

* в п.8 учитывается одно из наивысших достижений;

** в п.9 не более трёх баллов за все достижения.

5.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов с приоритетом результатов по предметам углубления и оформляется протоколом комиссии. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов с приоритетом результатов по предметам углубления, с учетом свободных мест в Лицее.

5.6. Участники индивидуального отбора, принимаемые в дополнительные сроки, не включаются в основной рейтинг индивидуального отбора и зачисляются на свободные места (при их наличии) на условиях, установленных данными Правилами.

5.7. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения предметам углубления (профиля).

5.8. Неперсонифицированный рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

5.10. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся;

информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

5.11. Протокол комиссии по индивидуальному отбору является основанием к зачислению обучающихся и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах Лицея в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5.12. Обучающимся профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

а) письменное заявление родителей (законных представителей);

б) самостоятельная подготовка и сдача внутренних экзаменов по всем предметам вновь выбранного профиля с отметками «4» и «5»;

в) отсутствие академической задолженности за прошедший год обучения.

6. Зачисление в Лицей обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

6.1. Зачисление обучающихся проводится на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору в следующие сроки

в 5-9 классы с 1 июня по 30 июня текущего учебного года,

в 10-11 классы с 20 июня по 30 июня текущего учебного года,

на свободные места до 05 сентября текущего учебного года.

6.2. Заявление о приеме в Лицей подается одним из следующих способов:

— лично в общеобразовательную организацию;

— в электронной форме посредством ЕПГУ;

— с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

6.3. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) на обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5 При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

6.6. Зачисление в Лицей осуществляется при наличии:

1. письменного заявления родителей (законных представителей) поступающего
2. личного дела обучающегося
3. копии паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
1. копии свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или копии паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
2. копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
3. копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания
4. аттестата об основном общем образовании (для обучающихся, желающих получить среднее общее образование).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

6.7. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря учебной части Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6.9. Приказ директора о зачислении в Лицей является основанием возникновения отношений на обучение или прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (экстерн).

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении и договоре на образование.

6.11. Сведения об обучающихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося.

6.12. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

7. Порядок приёма в лицей иностранных граждан или лиц без гражданства

7.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся или иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык.

7.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.4. После представления документов в течение 5 рабочих дней лицеем проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов лицей возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов - в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Лицей №2» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.5. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Лицей №2» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

7.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Лицей №2» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Лицей №2» в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.8. Руководитель МБОУ «Лицей №2» издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

8. Порядок хранения и уничтожения документов

8.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные обучающихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в Лицей (заявление на участие; лист согласия на обработку персональных данных; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях обучающегося), подлежат списанию и уничтожению в срок до 31 августа текущего календарного года.

8.2. Документы (копии документов), зачисленных обучающихся, предъявляемые при приеме в Лицей, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Лицее в его личном деле.

Директору МБОУ «Лицей №2»
Кулешовой Ю.М.
 (Ф. И. О. директора)
 от _____
 (Ф. И. О. родителя/законного
 представителя)
 _____ ,
 паспорт _____ , выдан

 (серия, номер)

 (дата выдачи и орган, выдавший документ)
 _____ ,
 проживающего(ей) по адресу _____
 _____ ,
 контактный телефон _____

Заявление

на участие в индивидуальном отборе для приема в МБОУ «Лицей №2»
 на обучение по Основной образовательной программе
 основного общего образования

Прошу включить _____
 (Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, обучающегося(-ейся) _____,
 _____ (указать №СОШ)
 _____, проживающего по адресу _____

 (место рождения)

—,
 _____ (адрес места жительства ребенка)
 в процедуру индивидуального отбора для приема в МБОУ «Лицей №2» _____ в _____ класс на 20__
 - 20__ уч. г.

К заявлению прилагаются документы:

ведомость успеваемости за 3 четверти текущего учебного года

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные,
 творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по
 предметам углубления за последние два года

В целях соблюдения Закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., согласен(а)
 на _____ обработку _____ персональных _____ данных

 (Ф. И. О. ребенка)

в объеме, указанном в заявлении.

Даю согласие на обработку собственных персональных данных в объеме, указанном в заявлении.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
 _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Директору МБОУ «Лицей №2»

Кулешовой Ю.М.

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по программам основного общего образования
в МБОУ «Лицей №2»

Прошу принять _____
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
_____, проживающего по адресу:
_____ (место рождения)

_____, в _____ класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» муниципального образования города Братска.

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- _____¹.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2» ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(Ф.И.О. ребенка)

обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами.

Даю согласие на обработку персональных данных в электронном журнале/электронном дневнике обучающегося в Единой образовательной сети «Дневник.ру» с целью предоставления обучающемуся и законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в МБОУ «Лицей

№2» в электронном формате. Логин обучающегося и родителя (законного представителя) для входа в Дневник.ру: _____

Даю разрешение на размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» сведений об учебной и внеучебной деятельности _____

(Ф.И.О. ребенка)

его достижениях, поощрениях, его фотографий, учебных и иных работ.

Даю согласие на обработку собственных персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации обучения и воспитания.

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных обучающегося, законных представителей (родителей/лиц, их заменяющих).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Документы, которые предоставляют иностранные граждане и лица без гражданства

Директору МБОУ «Лицей № 2»
Кулешовой Ю.М.

от _____
(ФИО родителя/законного
представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

от _____
(ФИО родителя/законного
представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по программам среднего общего образования
в МБОУ «Лицей №2»

Прошу принять _____
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
_____, проживающего по адресу:
_____ (место рождения)
_____, в 10 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»
муниципального образования города Братска на _____ профиль.

Окончил(а) _____. Изучал(а) _____ язык.

Прошу включить в учебный план для обязательного изучения следующие предметы по выбору:

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;

- _____ 1.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2» ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____

(Ф.И.О. ребенка)

обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами.

Даю согласие на обработку персональных данных в электронном журнале/электронном дневнике обучающегося в Единой образовательной сети «Дневник.ру» с целью предоставления обучающемуся и законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в МБОУ «Лицей №2» в электронном формате.

Даю разрешение на размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» сведений об учебной и внеучебной деятельности _____

(Ф.И.О. ребенка)

его достижениях, поощрениях, его фотографий, учебных и иных работ.

Даю согласие на обработку собственных персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации обучения и воспитания.

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных обучающегося, законных представителей (родителей/лиц, их заменяющих).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Документы, которые предоставляют иностранные граждане и лица без гражданства

Директору МБОУ «Лицей № 2»
Кулешовой Ю.М.

от _____
(ФИО родителя/законного
представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

от _____
(ФИО родителя/законного
представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ: Свидетельство о рождении или Паспорт (нужное подчеркнуть):

(свидетельство: №, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи;
или паспорт: №, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия, Имя, Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактные данные (родителя, законного представителя):

Телефон: _____ эл. почта: _____

Наличие права на внеочередное, первоочередное зачисление в школу (вид права и основание) _____

Наличие преимущественного права на зачисление в школу (да/нет) _____

Потребность в обучении по адаптированной программе (да/нет) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен(на) (да/нет) _____

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалидности (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

(указать необходимые специальные условия)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «Лицей №2» ознакомлен (а): _____

С правилами приема в МБОУ «Лицей №2» ознакомлен (а): _____

На обработку персональных данных согласен (сна): _____

Мною предоставлены следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное пребывание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное пребывание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Даю согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы:

Дата _____

Подпись _____

Дата, время поступления заявления в ОО _____

Подпись специалиста ОО _____ / _____ /