

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»	«Согласовано»	«Утверждено»
Педагогическим советом МБОУ «Лицей № 2» «28» декабря 2020 г Протокол № 3 Председатель _____/Ю.М. Кулешова/	с Попечительским советом МБОУ «Лицей № 2» «30» декабря 2020 г Протокол № 3 Председатель _____/Е.Е. Скорняков/	приказом директора МБОУ «Лицей № 2» «11» января 2021 г № 62/12 Директор МБОУ «Лицей № 2» _____/Ю.М. Кулешова/

**Правила приема, комплектования групп и отчисления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «Лицей №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, комплектования групп и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №2» (далее – Положение) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПин);
- устава МБОУ «Лицей № 2»;
- положения об организации деятельности блока дополнительного образования МБОУ «Лицей № 2».

1.2. Правила определяют порядок приема, комплектование контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП), реализуемых в МБОУ «Лицей №2» за счет бюджетных ассигнований образовательной организации.

1.3. Особенности приема на обучение за счет средств физических и/или юридических лиц, комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг, отчисления обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №2» регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием обучающихся по ДОП проводится по принципу равных условий для всех детей. При приеме обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

2.2. Информация о направлениях обучения, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по ДОП размещается на информационном стенде МБОУ «Лицей №2» и на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.3. На обучение по ДОП, осуществляемых за счёт бюджетного финансирования образовательной организации, принимаются дети с учетом их желаний, склонностей, интересов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и/или личному заявлению ребенка (при достижении им возраста 14 лет) (Приложение 1).

2.4. Зачисление детей для обучения по ДОП физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. Прием на обучение по ДОП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.6. При приеме на обучение по ДОП методист дополнительного образования и/или руководитель ДОП обязан ознакомить их и/или их родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающих, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Зачисление детей на обучение по ДОП оформляется приказом директора МБОУ «Лицей №2».

3. Порядок комплектования объединений

3.1. Комплектование объединений на обучение по ДОП проводится ежегодно с 1 по 10 сентября текущего учебного года.

3.2. На обучение по ДОП зачисляются учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

3.3. Деятельность обучающихся в объединениях по ДОП осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПин.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в соответствии с ДОП. Учитывая естественный отсев обучающихся педагоги могут проводить дополнительные наборы в учебные группы в течение года, если уровень знаний и умений ребенка соответствует требованиям данной общеобразовательной программы.

3.5. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Лицей №2».

3.6. Каждый обучающийся имеет право на занятия по нескольким ДОП, их смену в течение года. В приёме на обучение по ДОП может быть отказано только при отсутствии свободных мест в учебных группах.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется по завершению программы обучения.

4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «Лицей №2» и записью в журнале учета занятий учебных групп, доводится устно до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Обучающийся может быть отчислен до окончания полного курса обучения по ДОП по заявлению его родителей (законных представителей).

4.4. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по ДОП за счет бюджетных ассигнований, в установленные сроки по неуважительным причинам, издается приказ об отчислении (по истечении одного месяца). В случае если учащийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, учащийся и/или родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах администрацию МБОУ «Лицей №2».

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют с момента его утверждения и размещаются на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» в сети Интернет.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в образовательную организацию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по ДОП.

5.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов МБОУ «Лицей №2»:

- обеспечивает равные условия по приёму на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

- создает специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Директору МБОУ «Лицей № 2»
Ю. М. Кулешовой
от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____,
_____ года рождения
на обучение по дополнительной образовательной программе _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2» ознакомлен(а).

Согласен(а) на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности учреждения, необходимых при организации обучения по ДОП.

Даю согласие на обработку собственных персональных данных с целью организации обучения и воспитания.

« _____ » _____ 2021 года
(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Директору МБОУ «Лицей № 2»
Ю. М. Кулешовой

от _____

(Ф. И. О. учащегося)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____,
_____ года рождения
на обучение по дополнительной образовательной программе _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2» ознакомлен(а).

Согласен(а) на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности учреждения, необходимых при организации обучения по ДОП.

Даю согласие на обработку собственных персональных данных с целью организации обучения и воспитания.

« _____ » _____ 2021 года
(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)