

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа_ 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

Ю.М. Кулешова

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

П.Б. Кузнецов

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «02» сентября 2024 г.
№ 1/3
Директор МБОУ «Лицей № 2»

Ю.М. Кулешова

**План
работы по охране труда МБОУ «Лицей № 2»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда: - соблюдение работниками норм, правил, и инструкций по охране труда; - применение работниками средств индивидуальной защиты; - состояние охраны труда на рабочих местах. Контроль исправности оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале, на пищеблоке.	1 раз в квартал	Шимонко И.С., специалист по ОТ, Щенникова С.А., заведующий хозяйством
2.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Шимонко И.С., специалист по ОТ
3.	Проведение инструктажей по ОТ. Проверка журналов инструктажей с работниками и обучающимися.	1 раз в полугодие	Шимонко И.С., специалист по ОТ
4.	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	Шимонко И.С., специалист по ОТ
5.	Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.	По мере необходимости	Шимонко И.С., специалист по ОТ
6.	Принять участие в работе комиссии по СОУТ.	По мере необходимости	Шимонко И.С., специалист по ОТ
7.	Принимать участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда работников.	В течение года	Шимонко И.С., специалист по ОТ
8.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного	В течение года	Шимонко И.С.,

	учреждения, структурного подразделения по результатам проверок.		специалист по ОТ
9.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда.	В течение года	Шимонко И.С., специалист по ОТ
10.	Контроль за санитарным состоянием вспомогательных помещений.	2 раза в год	Шимонко И.С., специалист по ОТ, Щенникова С.А., заведующий хозяйством
11.	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период распространения ковид-19 и гриппа.	В течение года	Шимонко И.С., специалист по ОТ, Щенникова С.А., заведующий хозяйством Медицинский работник
12.	Работа в комиссии по смотру учебных кабинетов.	2 раза в год	Шимонко И.С., специалист по ОТ, Щенникова С.А., заведующий хозяйством
13.	Проведение инструктажей с классными руководителями и обучающимися о правилах поведения во время каникул	В течение года	Шимонко И.С., специалист по ОТ
14.	Проведение общего технического осмотра здания лицея.	2 раза в год	Кулешова Ю.М. директор Шимонко И.С., специалист по ОТ, Щенникова С.А., заведующий хозяйством
15.	Смотр учебных кабинетов, выработка предложений по улучшению условий и охраны труда.	Май	Кулешова Ю.М., директор Шимонко И.С., специалист по ОТ, Щенникова С.А., заведующий хозяйством; Стройнова Т.И., председатель ПК
16.	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений.	Перед каждой четвертью	Шимонко И.С., специалист по ОТ, Щенникова С.А., заведующий хозяйством; Стройнова Т.И., председатель ПК
17.	Проведение целевых инструктажей с классными руководителями 1 - 11 классов при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок.	В течение года	Шимонко И.С. специалист по ОТ
18.	Работа в комиссии по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, составление актов.	Август	Кулешова Ю.М., директор Шимонко И.С.,

			специалист по ОТ, Щенникова С.А., заведующий хозяйством; Стройнова Т.И., председатель ПК
19.	Контроль наличия и состояния средств индивидуальной защиты и спецодежды.	В течение года	Шимонко И.С., специалист по ОТ Щенникова С.А., заведующий хозяйством Стройнова Т.И., председатель ПК
20.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ПБ с обучающимися.	В течение года	Шимонко И.С., специалист по ОТ
21.	Анализ работы за 2024-2025 учебный год, подготовка отчета.	Май	Шимонко И.С., специалист по ОТ
22.	Разработка, согласование и утверждение плана работы по охране труда на 2025-2026 учебный год.	Август	Кулешова Ю.М., директор Шимонко И.С., специалист по ОТ