

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №2»  
муниципального образования города Братска**

**«Принято»**

Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 2»  
«30» августа 2024 г.  
Протокол № 1  
Председатель

Ю.М. Кулешова

**«Согласовано»**

С Попечительским советом  
МБОУ «Лицей № 2»  
«30» августа 2024 г.  
Протокол № 1  
Председатель

П.Б. Кузнецов

**«Утверждено»**

приказом директора  
МБОУ «Лицей № 2»  
от «01» сентября 2024 г.  
№ 1/3  
Директор МБОУ «Лицей № 2»

Ю.М. Кулешова

**Соглашение  
по охране труда на 2024-2025 гг.**

№ п.п.	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий
<b><i>I. Организационные мероприятия</i></b>				
1	Проведение специальной оценки условий труда	50000	ежегодно	Директор, специалист по ОТ, комиссия по ОТ
2	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда	15000	2024-2025	Директор, специалист по ОТ
3	Проведение вводных, первичных инструктажей, обучение навыкам оказания первой помощи		ежегодно	Директор, Специалист по ОТ
4	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц	30000	1 раз в 2 года	Директор, специалист по ОТ
5	Обновление уголков по охране труда	1000	ежеквартально	Специалист по ОТ
6	Разработка, утверждение и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	3000	ежегодно	Директор, специалист по ОТ,
7	Разработка программ инструктажей по охране труда		ежегодно	Директор, специалист по ОТ
8	Обеспечение бланковой документацией по охране труда	3000	ежегодно	Директор Комиссия по ОТ
9	Организация и проведение смотров – конкурсов, выставок по охране труда	3000	ежегодно	Директор Комиссия по ОТ, специалист по ОТ
<b><i>II. Технические мероприятия</i></b>				
10	Обслуживание предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты	согласно договора	ежеквартально	Заведующий хозяйством

11	Контроль за температурным режимом и санитарным состоянием, микроклиматом (температура воздуха, скорость движения воздуха, относительная влажность) кабинетов в лицее		ежедневно	Заведующий хозяйством
12	Замеры сопротивления в электросети учреждения	80000	2024-2025	Заведующий хозяйством
13	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами: - замена светильников 3 эт. рекреация (правый блок), 2эт. рекреация, перемышка (левый блок), 3эт. (левый блок) площадка, раздевалки большой спортзал, гардероб №1,2, служебная комната	100000	2024-2025	Заведующий хозяйством
14	Замена дверей запасных выходов	120000	2024-2025	Директор, заведующий хозяйством
15	Переосвидетельствование огнетушителей	согласно договора	2024-2025	Заведующий хозяйством
<b><i>III. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия</i></b>				
16	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	205000	ежегодно	Директор, инспектор по кадрам, специалист по ОТ
17	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов аптечками для оказания первой помощи)	5000	ежегодно	Заведующий хозяйством
<b><i>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</i></b>				
18	Обеспечение работников специальной одеждой	45000	ежегодно	Заведующий хозяйством
19	Обеспечение работников смывающими и(или) обезвреживающими средствами	35000	ежемесячно	Заведующий хозяйством
20	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки)	1000	1 раз в полгода	Заведующий хозяйством
<b><i>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</i></b>				
21	Обновление спортивного инвентаря	100000	2024-2025	Заведующий хозяйством
22	Организация и проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно – спортивного		ежегодно	Заведующий кафедрой физической

	комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)			культуры
--	--	--	--	----------