

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»
С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»
приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «30» августа 2024 г.
№ 203/8
Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам МБОУ «Лицей №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Федеральная информационная система оценки качества образования"»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2;
- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546;

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и об оценке образовательных достижений обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения внутренней и внешней оценки достижений обучающихся, а также порядок оформления результатов

при освоении обучающимися основных образовательных программ основного и среднего общего образования. \

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику (стартовые (диагностические) работы);
- текущую и тематическую оценку;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений, обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности);
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую оценку;

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация;
- Мероприятия по оценке качества образования:
 1. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования,
 2. Всероссийские проверочные работы,
 3. Международные сопоставительные исследования качества общего образования.
- Региональные сопоставительные исследования качества общего образования (по решению органа исполнительной власти субъекта РФ).

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.2.1. **Стартовая диагностика** проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется графиком оценочных процедур.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка).

2.2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2.2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «Лицей №2», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в МБОУ «Лицей №2» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

2.2.2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (**тематическая оценка**) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- выполнении нормативов по физической культуре;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

2.2.2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 5-11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

Отметки за письменные работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в электронный журнал успеваемости (электронный дневник).

2.2.2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литература».

Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.2.2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и старшей школе.

2.2.2.9. Выполнение работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, являются обязательными для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу, в связи с временным освобождением от посещения занятий в учреждении (по болезни, семейным обстоятельствам, иной уважительной причине), а также самовольно пропустившим контрольную работу предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в соответствующей учебной четверти (полугодии), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.2.2.10. Четвертные, полугодические отметки по предмету выставляются с учетом всех текущих отметок за данный период за письменные работы, устные ответы обучающихся и с учетом фактических знаний и умений. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, с учетом коэффициента для работ контрольного характера и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок в течение четверти и не менее пяти отметок в полугодии. Ученик, не имеющий или имеющий менее трех отметок и пропустивший более половины учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

2.2.2.11 При реализации ООП ООО, СОО процедуры внутренней оценки (стартовое, промежуточное (итоговое) оценивание) предусматривают мониторинг метапредметных и предметных результатов освоения ООП через такие формы, как комбинированная работа, метапредметная работа, решение групповых проектных задач, учебный и метапредметный проект, образовательная сессия, защита итогового индивидуального проекта.

2.2.2.12. Образовательные результаты могут быть проверены и оценены с помощью специальных контрольно-измерительных материалов в ходе проектной, исследовательской, творческой и других видов деятельности. Оценка освоения ООП ООО строится на критериальной основе, включающей операциональный состав предметных способов действия и ключевых компетентностей.

2.2.2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.2.2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.2.2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и

2.2.3. **Внутришкольный мониторинг** включает также процедуры:

- оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов, форма

все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД основного общего и среднего общего образования);

- оценки уровня функциональной грамотности (формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, глобальным компетенциям, креативного мышления);

2.2.4. **Психолого-педагогическое наблюдение** предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также в рамках индивидуальной и групповой работы, запланированной педагогом-психологом.

2.2.5. **Промежуточная аттестация** является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определённых в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

1. Промежуточная аттестация – это годовые отметки по всем предметам учебного плана МБОУ «Лицей №2» и аттестационные испытания по отдельным предметам.

2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3. В качестве результатов промежуточной аттестации могут использоваться результаты мероприятий по оценке качества образования (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований).

4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом), в соответствии с календарным учебным графиком (апрель, май).

5. Контрольные испытания (далее – Испытания) проводятся по учебным предметам:

- для 5-6-х классов по русскому языку, математике;
- для 7, 8, 10-х классов по предметам углубления и предметам образовательной области «Филология».

6. Промежуточная аттестация для обучающихся 10 классов проводится в форме образовательной сессии, в ходе которой осуществляется текущая оценка образовательных результатов (предметных, метапредметных результатов, межпредметных понятий, рефлексивные практики в отношении результатов реализации индивидуальных образовательных планов/программ).

7. Формы, расписание испытаний утверждаются педагогическим советом за месяц до проведения.

8. Контрольно – измерительные материалы, порядок проведения, критерии оценивания результатов определяются предметно – методическими кафедрами.

9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

10. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине на промежуточной аттестации, то промежуточная аттестация назначается в дополнительные сроки и проводится в той же форме.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- трагические обстоятельства семейного характера;

11. Обучающиеся, заболевшие в период Испытания, могут быть освобождены от него на основании справки из медицинского учреждения. Педагогический работник, осуществляющий проведение процедуры Испытания, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за Испытания, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

12. Расписание проведения Испытаний, состав предметной комиссии доводится до сведения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения.

13. Отметка за Испытания учитывается при выставлении отметки за четверть (5-9 классы), за полугодие (10-11 классы).

14. При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 5-9 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: «5,5,5,5»; «5,5,5,4»; «5,5,4,4»;
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: «5,5,5,3»; «5,5,4,3»; «5,5,3,3»; «5,4,4,4»; «5,4,4,3»; «5,4,3,3»; «4,4,4,4»; «4,4,4,3»; «4,4,3,3»;
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: «5,5,5,2»; «5,5,4,2»; «5,5,3,2»; «5,4,3,2»; «5,3,3,3»; «5,3,3,2»; «4,4,4,2»; «4,4,3,2»; «4,3,3,2»; «3,3,2,2»;
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

15. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-11 классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «5,5» или «5,4»;
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «5,3»; «4,4» или «4,3»;
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: «3,3»; «3,2»;
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

16. Обучающимся, освобожденным на основании медицинских справок от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

17. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в дневники обучающимся за один день до каникул. Классным руководителем итоги аттестации и решения Педагогического совета о переводе обучающегося обязательно доводятся до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей обучающегося. Уведомление хранится в учебной части.

18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

19. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

20. В случае чрезвычайного (особого) положения, введенного на территории Российской Федерации Президентом Российской Федерации, считать результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года результатами государственной итоговой аттестации, проведенной без аттестационных испытаний, с выставлением отметок в журнал как экзаменационных отметок по предметам, внесенным в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации.

21. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Лицей № 2».

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ «Лицей №2» на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

3.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

3.9. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

4.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №2».

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

5.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.11. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ «Лицей №2» для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.12. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.