

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 09 августа 2024 г.

№ 190

**О возложении ответственности за состоянием охраны труда
в МБОУ «Лицей № 2»**

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ в целях координации и обеспечения уровня руководства в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2024/2025 учебном году

Приказываю:

1. Назначить ответственным за состоянием охраны труда специалиста по охране труда Шимонко И.С.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

председатель комиссии:

- Кулешова Ю.М., директор МБОУ «Лицей № 2»;

члены комиссии:

- Шимонко И.С., специалист по охране труда, заместитель председателя комиссии;

- Стройнова Т.И., председатель профсоюзного комитета;

- Щенникова С.А., заведующий хозяйством;

3. На специалиста по охране труда Шимонко И.С., возложить обязанности по:

– организации работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в лицее;

– контролю за своевременным проведением инструктажа и обучения по охране труда сотрудников лицея;

– организацию разработки инструкций по охране труда по должности и видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками лицея;

– организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися лицея;

– организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущие инструктажи;

– организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

– обеспечению учебных кабинетов и иных помещений лицея исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

– обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

– своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками лицея.

4. На заместителя директора (учебная работа в основной и старшей школе) Харину Н.П. возложить обязанности по:

– организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;

– своевременному проведению инструктажа обучающихся второй и третьей ступеней школы по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;

– выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися второй и третьей ступеней школы;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На заместителя директора (воспитательная работа) Белошапкину А.И. возложить обязанности по:

– организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

– своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заведующего хозяйством Щенникову С.А. возложить обязанности по:

– обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществлению их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

– обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных и ремонтных работ;

– обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений лицея;

– обеспечению учебных кабинетов и других помещений лицея оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям техники безопасности;

– организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, шума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

– участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

– обеспечению приобретения и выдачи спецодежды и других средств защиты.

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики - Филичева И.В. (каб.18); Корзик Е.В. (каб.33); Анисимова С.В. (каб.32)

кабинет биологии - Сорокин А.Г. (каб.30)

кабинеты информатики - Архипова Т.Ю. (каб.31); Кондратенко Ж.А. (каб.27); Пивинская Н.В. (каб.26); Гурская О.Ю. (каб.36);

кабинет обслуживающего труда – Зимарева Е.А. (каб.41);

кабинет химии – Семёнова В.Н. (каб.38);

спортивный зал – Степанов О.Л. (большой с/зал), Давзит Г.В. (малый с/зал), Хохлов А.С. (тренажерный зал);

мастерские по дереву и металлу – Левкина Н.И.;

гараж – Ларин П.С.

– обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

– разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

– обеспечению кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;

– обеспечению наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;

– своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

8. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования детей возложить обязанности по:

– безопасному проведению образовательного процесса;

– проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале:

– организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

– сохранению жизни и здоровья детей по время внеклассных мероприятий;

– осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На директора или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

– приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно - технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Кулешова Ю.М.