

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2025 г.

№102/3

**О проведении самообследования
в МБОУ «Лицей №2» по итогам 2024 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», руководствуясь Уставом МБОУ «Лицей №2», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Лицей №2»

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию за 2024 год (Приложение 1).

2. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования:

Председатель рабочей группы: Кулешова Ю.М., директор

Члены рабочей группы:

1. Кучменко Н.А., заместитель директора по УВР (НМР)
2. Белошапкина А.И., заместитель директора по УВР;
3. Харина Н.П., заместитель директора по УВР;
4. Ткачева Ю.В., заместитель директора по УВР (ИР БШ РАН);
5. Сердитых Т.М., заместитель директора по ВР
6. Кузнецов П.Б., председатель Попечительского совета с функциями

Управляющего совета

7. Гурская О.В., методист по дополнительному образованию;
8. Кондратенко Ж.А., ответственный за информатизацию;
9. Шимонко И.С., специалист по охране труда;
10. Щенникова С.А., заведующая хозяйством;
11. Джалилова Е.В., главный бухгалтер;
12. Ларина Т.А., специалист по кадрам;
13. Чуркина Н.М., заведующая библиотекой;
14. Михайлов В.М., инженер-программист.

3. Разделить ответственность членов рабочей группы за проведение самообследования по разделам:

3.1. Система управления организацией – Кулешова Ю.М., директор; Кузнецов П.Б., председатель ПС;

3.2. Анализ финансовых условий – Джалилова Е.В., главный бухгалтер; Ляшкова Н.В., бухгалтер ОБО «Содружество»;

3.3. Анализ материально-технических условий - Кулешова Ю.М., директор, Щенникова С.А., заведующая хозяйством;

3.4. Анализ процессов информатизации и информационной безопасности – Кучменко Н.А., зам.директора по УВР (НМР), Кондратенко Ж.А., администратор сайта, Михайлов В.М., инженер-программист;

3.5. Анализ обеспечения безопасности - Шимонко И.С., специалист по охране труда;

3.6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся по уровням образования – Харина Н.П., зам. директора по УВР;

3.6. Оценка организации образовательного процесса, востребованности выпускников – Белошапкина А.И., зам. директора по УВР, Ткачева Ю.В., зам. директора по УВР (ИР БШ РАН).

3.7. Анализ внеурочной деятельности, воспитательной работы и дополнительного образования по уровням образования – Сердитых Т.М., зам. директора по ВР; Гурская О.В., методист;

3.8. Оценка качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, инновационной деятельности, анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти – Кучменко Н.А., зам. директора по УВР (НМР); Ткачева Ю.В., зам. директора по УВР (ИР БШ РАН).

3.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования – Кулешова Ю.М., директор

3.10. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения – Чуркина Н.М., заведующая библиотекой.

4. В срок до 01 апреля 2025 г. ответственным лицам подготовить разделы самообследования и анализ показателей деятельности МБОУ «Лицей №2»

5. Осуществить свод и оформление отчета о результатах самообследования деятельности МБОУ «Лицей №2» за 2024 год в срок до 08 апреля 2025г. Ответственные: Белошапкина А.И., заместитель директора по УВР, Кучменко Н.А., заместитель директора по УВР (НМР).

5. В срок до 12 апреля 2025 г. согласовать отчет о результатах самообследования с коллегиальными органами управления МБОУ «Лицей №2» (Педагогическим советом, Попечительским советом). Ответственные: Белошапкина А.И., заместитель директора по УВР, Кучменко Н.А., заместитель директора по УВР.

6. В срок 15 апреля 2025 г. направить Отчет о самообследовании на согласование в адрес Учредителя (органа управления образованием г. Братска). Ответственный: Кулешова Ю.М., директор.

7. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» в сети интернет в срок до 19 апреля 2025 г. Ответственный: Кондратенко Ж.А., учитель информатики, администратор сайта.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Кулешова Ю.М.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «Лицей №2» за 2024 год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	17.02.2025г	Кулешова Ю.М., директор
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования	До 01.03.2025г	Члены комиссии
	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.03.- 01.04.2025г	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	01.03.- 01.04.2025г	Члены комиссии

6.	Свод и оформление отчета по итогам самообследования	До 08.04.2025г	Белошапкина А.И., зам. директора по УВР Кучменко Н.А., зам. директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 07.04.2025г	заместители директора

V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы

6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 10.04.2025г	Заместители директора
	Рассмотрение отчета на Педагогическом совете МБОУ «Лицей №2»	До 12.04.2025г	Кулешова Ю.М., директор
7.	Рассмотрение отчета на заседании Попечительского совета с функциями Управляющего совета	До 12.04.2025г	Председатель Попечительск ого совета Кузнецов П.Б.
8.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	12.04.2025г	Кулешова Ю.М., директор
9.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	15.04.2025г	Кулешова Ю.М., директор

10.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в интернете	До 19.04.2025г	Кондратенко Ж.А., учитель информатики, администрато р сайта
11.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 16.06.2025г	Заместители директора
12.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	До 20.06.2025г	Кулешова Ю.М., директор