

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Иркутской области  
Комитет по образованию администрации города Братска  
МБОУ г. Братска "Лицей № 2"

РАССМОТРЕНО

На заседании Научно-методического  
совета МБОУ "Лицей № 2"

---

Заместитель директора по  
НМР Кучменко Н.А.  
Протокол № 4 от «30» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Лицей№2"

---

Кулешова Ю.М.  
Приказ 195/3 от «31» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного курса (факультативного)**  
**«Учебные умения в английском языке»**  
для обучающихся 10-11 классов  
(среднегообщего образования, углубленный уровень)

Предметная область: иностранные языки

**Разработала:** .  
Любас Людмила Николаевна,  
учитель английского языка,  
высшая квалификационная категория

Братск, 2023 г

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного курса «Учебные умения в английском языке» для 10-11 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г., № 413 и направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Лицей № 2».

Программа развития лицея ориентирована на парадигму деятельностной педагогики – формирование и развитие УУД. В связи с этим, проблема самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений и навыков, включая умение учиться, является актуальной. Умение учиться выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора.

В свою очередь выпускники лицея в будущем должны быть готовы к решению самых разнообразных профессиональных задач, связанных с необходимостью использования иностранного языка специалистом в определенных ситуациях. Среди которых: составление отчетных материалов, устная презентация продукта или услуги, получение актуальных знаний из иноязычных источников (печатных или электронных), участие в международных проектах, грантах, и т.д.

Считаем, что освоение универсальных учебных действий в рамках данного учебного курса предоставляет большие возможности для социализации обучающихся.

Рабочая программа предусматривает изучение учебного курса на профильном уровне и основана на учебном пособии StudyskillsinEnglish. MichaelJ.Wallace.

**Цель учебного курса:** обеспечение возможностей обучающихся самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения.

#### **Задачи курса:**

- расширение лингвистического кругозора старших школьников;
- развитие умений ориентироваться в письменном и аудиотексте на иностранном языке;
- развитие умений находить, обобщать информацию, выделять её из различных источников;
- развитие умений выбора наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий
- развитие способности и готовности к использованию иностранного языка в других областях знаний;
- развитие способности выбирать учебную стратегию, исходя из типа и формата задания.

Учебный план основного общего образования МБОУ «Лицей № 2» отводит на изучение 68 часов, из них:

В 10 классе 1 час в неделю, всего 34 часа в год

В 11 классе 1 час в неделю, всего 34 часа в год

## Планируемые результаты освоения учебного курса «Учебные умения в английском языке»

Параллель	Предметные	Метапредметные	Личностные
10 класс	<p>Коммуникативные умения</p> <p><i>Говорение, диалогическая речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в рамках изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала;</li> <li>- выражать и аргументировать свою точку зрения;</li> <li>- использовать оценочные суждения и эмоционально-оценочные средства;</li> <li>- запрашивать и обмениваться информацией;</li> <li>- обращаться за разъяснениями, уточнять необходимую информацию.</li> <li>- обмениваться, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.</li> </ul> <p><i>Говорение, монологическая речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включённых в раздел «Предметное содержание речи»;</li> </ul> <p><i>Аудирование</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров</li> </ul>	<p><i>Регулятивные УУД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;</li> <li>- формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности;</li> <li>- определять необходимые действия в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения;</li> <li>- описывать свой опыт, оформляя его для передачи другим людям в виде письменной речи;</li> <li>- планировать и корректировать свою индивидуальную образовательную траекторию;</li> <li>- оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата;</li> <li>- сверять свои действия с целью и, при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию;</li> <li>- Формирование познавательной и информационной культуры;</li> <li>- Формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе внеурочной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем в науке;</li> <li>- Формирование осознанного построения индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов;</li> <li>- Формирование убежденности в возможности познания законов природы и их использования на</li> </ul>

	<p>монологического и диалогического характера с чётким, нормативным произношением в рамках изученной тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выборочно понимать детали несложных аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера, характеризующихся чётким, нормативным произношением, в рамках изученной тематики.</li> </ul> <p><i>Чтение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и понимать простые аутентичные тексты различных стилей, используя основные виды чтения: ознакомительное (с целью понимания основного содержания), изучающее (с целью полного понимания содержания) и поисковое/просмотровое (с целью извлечения конкретной информации) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>- отделять в простых аутентичных текстах различных стилей главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к прочитанному.</li> </ul> <p><i>Письмо</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные тексты по изученной тематике;</li> <li>- заполнять анкету, формуляр (сообщать о себе основные сведения в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка);</li> <li>- писать личное письмо (личное электронное письмо), оформляя его в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка;</li> </ul>	<p>необходимости, исправлять ошибки самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать продукт своей деятельности по заданным и/или самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью деятельности.</li> </ul> <p><i>Познавательные УУД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи;</li> <li>- строить схему, алгоритм действия;</li> <li>- определять необходимые ключевые поисковые слова и запросы;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями.</li> </ul> <p><i>Коммуникативные УУД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;</li> <li>- определять задачу коммуникации и в со-</li> </ul>	<p>благо развития человеческой цивилизации.</p>
--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства;</li> <li>- излагать собственную точку зрения в рамках тематики старшей школы в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры;</li> <li>- правильно организовывать текст (логично распределять информацию внутри абзацев);</li> </ul> <p><i>Языковые навыки</i></p> <p><i>Орфография, пунктуация</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать основные правила орфографии при написании лексических единиц в рамках тематики старшей школы;</li> <li>- соблюдать основные правила пунктуации (расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами языка);</li> <li>- оформлять письменные работы в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.</li> </ul> <p><i>Фонетическая сторона речи</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чётко и естественно произносить слова английского языка;</li> <li>- правильно использовать эмфатическую интонацию для выражения чувств и эмоции.</li> </ul> <p><i>Лексическая сторона речи</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и употреблять лексические единицы в рамках тем, включённых в раздел «Предметное содержание речи»; лексический минимум выпускника полной средней школы составляет 1400 лексических единиц;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ответствии с ней отбирать и использовать речевые средства письменной речи;</li> <li>- соблюдать нормы письменной речи в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>- создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств;</li> <li>- использовать вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своего письменного высказывания;</li> <li>- делать оценочный вывод о достижении цели коммуникации непосредственно после завершения коммуникативного письменного контакта и обосновывать его;</li> <li>- использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения коммуникационных учебных задач.</li> </ul>	
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;</li> <li>- распознавать и употреблять в речи наиболее распространённые фразовые глаголы;</li> <li>- догадываться на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и по контексту о значении отдельных слов;</li> </ul> <p><i>Грамматическая сторона речи</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);</li> <li>- употреблять в речи распространённые и нераспространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке</li> </ul>		
--	---	--	--

## Содержание учебного курса

## **1. Введение. Основы формирования учебных умений.**

Основы формирования учебных умений. Понятие об учебных умениях. Виды учебных умений

## **2. Работа с текстом. Стратегии чтения и понимания текста.**

Активное чтение. Дифференциальный алгоритм чтения. Учимся искать ключевые слова и определять смысловые ряды. Ознакомительное чтение. Особенности заголовков в английском тексте. Изучающее чтение. Поисковое и просмотровое чтение. Техники просмотрового чтения. Создание диаграмм и схем на основе прочитанного текста. Приемы аналитического чтения.

## **3. Как правильно конспектировать?**

Приемы эффективного конспектирования. Использование учебных ресурсов. Приемы сокращений в тексте. Предвосхищение лекции. Связующие обороты в устной и письменной речи. Метод Корнелла, метод боксов, таблиц. Составление ментальных карт.

## **4. Приемы исследования.**

Написание исследовательской работы. Структура работы. Написание аннотации. Логика построения абзаца. Оформление научной статьи. Основные разделы статьи. Научный стиль изложения. Языковые средств научного стиля изложения. Ключевые слова в организации исследования.

## **5. Навыки письменной речи**

Подготовка письменного продукта Заголовки и смысловая тема. Планирование содержания письменного высказывания. Реализация замысла письменного высказывания.

## **6. Секреты успеха в устном общении.**

На чем строится взаимодействие собеседников в общении? Эффективное участие в дискуссии. Как развивать навыки устной презентации.

**7. Способы запоминания.** Как улучшить свою память? Ассоциативное запоминание.

**8. Тайм менеджмент.** Подготовка к экзаменам.

№	Наименование темы	Количество часов, отводимых на освоение темы
<b>10 класс</b>		
1	Как учиться эффективно?	1
2	Виды учебных умений.	1
3	Работа с текстом. Активное чтение	1
4	Дифференциальный алгоритм чтения. Стратегии чтения	2
5	Учимся искать ключевые слова и определять смысловые ряды.	1
6	Ознакомительное чтение.	2
7	Особенности заголовков в английском тексте.	1
8	Изучающее чтение.	1
9	Поисковое и просмотровое чтение.	2
10	Техники просмотрового чтения.	2
11	Создание диаграмм и схем на основе прочитанного текста.	2
12	Как правильно конспектировать?	2
13	Приемы эффективного конспектирования.	2
14	Приемы сокращений в тексте.	2
15	Предвосхищение лекции.	1
16	Связующие обороты в устной и письменной речи. Распознавание речевых индикаторов.	2
17	Написание исследовательской работы. Структура работы.	2
18	Написание аннотации. Логика построения абзаца.	2
19	Оформление научной статьи. Основные разделы статьи.	2
20	Научный стиль изложения. Языковые средства научного стиля изложения.	2
21	Ключевые слова в организации исследования.	1
Итого		34
<b>11 класс</b>		
1	Навыки письменной речи Подготовка письменного продукта.	2
2	Заголовок и смысловая тема.	2
3	Планирование содержания письменного	2

	го высказывания.	
4	Реализация замысла письменного высказывания.	2
5	Обучение в рамках дискуссии. Взаимодействие с собеседником.	2
6	Секреты успеха в устном общении.	2
7	На чем строится взаимодействие собеседников в общении?	2
8	Развиваем навыки устной презентации.	2
9	Эффективное участие в дискуссии.	2
10	Способы запоминания.	2
11	Как улучшить свою память?	2
12	Мнемотехники для развития памяти	1
13	Ассоативное запоминание.	2
14	Тайм менеджмент. Мое учебное время.	2
15	Как успешно сдать экзамены?	3
16	Рефлексия. Мои учебные умения.	1
17	Итоговое занятие	1
	Итого	32 часа + 2 часа резерв
	Всего	64 часа + 2 часа резерв

**Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов**

Реализуются следующие виды контроля: текущий, промежуточный, самоконтроль (рефлексия) и итоговый.

*Текущий* контроль позволяет видеть процесс становления умений и навыков письменной речи. В процессе текущего контроля используются обычные упражнения, характерные для формирования умений и навыков пользования языковым материалом, и письменные задания.

*Промежуточный* контроль проводится после ряда занятий, посвященных какой-либо одной теме, являясь подведением итогов приращения в области речевых умений. Формами промежуточного контроля являются продукты письменной речи, письменные практические работы.

*Самоконтроль* (рефлексия) проводится на последнем занятии при обобщении изученного материала для развития самооценки, которая важна для подготовки учащихся к дальнейшему самостоятельному изучению английского языка.

### **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Учебные пособия:

1. Study skills in English. Michael J. Wallace. Cambridge University Press. 2004

Интернет-ресурсы:

1. <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/upper-intermediate-b2-listening/how-study>
  2. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/topics/study-skills/term>
  3. <http://www.cullompton.devon.sch.uk/uploads/attachments/gcse-study-skills.pdf>
- компьютер
  - мультимедийный проектор
  - экран