

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 2»
Муниципального образования города Братска**

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

«Согласовано»
с Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

«Утверждено»
приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «30» августа 2024 г.
№ 203/9
Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю. М. Кулешова/

/П. Б. Кузнецов/

/Ю. М. Кулешова/

**ПЛАН РАБОТЫ
информационно-библиотечного центра**

I. Основные задачи информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

1. Обеспечение участников образовательной деятельности быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей – педагогов, обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
5. Накопление банка педагогической информации Лицея.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации Лицея, педагогов, родителей, обучающихся) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
7. Оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и преподавателей.
8. Проведение на базе ИБЦ внеклассной работы.

**II. Направление деятельности и основные функции
информационно-библиотечного центра**

Направление деятельности ИБЦ

1. пополнение банка педагогической информации;
2. разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
3. оказание методической консультационной помощи преподавателям, родителям, обучающимся в получении информации из ИБЦ;
4. создание преподавателям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
5. создание (на основе имеющихся в ИБЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития Лицейстов, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

6. создание условий для чтения книг, периодических изданий, для работы с компьютерными программами.

Основные функции ИБЦ

- *образовательная* (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции Лицея и программе развития);
- *информационная* (предоставлять участникам образовательной деятельности возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя);
- *культурная* (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, родителей, преподавателей).

III. Планирование работы по формированию фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы		
1	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: -работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников) -составление совместно с зав. кафедрами заказа на учебники; -формирование общелицейского заказа на учебники и учебные пособия; -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; -утверждение плана комплектования; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учёта; -штемпелевание; -оформление печатной картотеки; пополнение электронной картотеки.	май-август	зав. библиотекой
2	Приём и обработка учебников	по мере поступления	зав. библиотекой
3	Информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	май, постоянно в течение учебного года	зав. библиотекой
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся Лицея учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август-первая декада сентября	зав. библиотекой

5	Составление отчётных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой, отчёт перед администрацией Лицея	вторая декада сентября	зав. библиотекой зав. кафедрами
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	зав. библиотекой
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам совместно с активом библиотеки)	один раз в полугодие	зав. библиотекой актив библиотеки
8	Оформление книжной выставки «Что с нами сделал ты...»	один раз в год	зав. библиотекой
9	Организация мелкого ремонта учебной, методической, художественной литературы	постоянно	зав. библиотекой
	Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге, электронной картотеки поступающей литературы	постоянно	зав. библиотекой
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся, преподавателей к художественному фонду	постоянно	зав. библиотекой
3	Выдача изданий читателям	постоянно	зав. библиотекой
4	Мониторинг востребованности художественной литературы и закупка	сентябрь	зав. библиотекой
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах (абонемент, читальный зал, книгохранилище, хранилище периодических изданий)	постоянно	зав. библиотекой
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	постоянно	зав. библиотекой
7	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки	постоянно	зав. библиотекой
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	зав. библиотекой
	Информатизация информационно-библиотечного центра		
1	Работа в программе «Школьная библиотека»	постоянно	зав. библиотекой
2	Информатизация ИБЦ и функционирование медиатеки	сентябрь-май	зав. кафедрой по информатике зав. библиотекой
3	Переход на платформу электронных учебников и электронную библиотеку художественной литературы	сентябрь-май	зав. библиотекой
4		постоянно	зав. кафедрой по

	Обновление страницы ИБЦ на сайте лицея для создания единой информационной среды		информатике зав. библиотекой
5	Анализ и мониторинг информатизации ИБЦ	постоянно	зав. кафедрой по информатике зав. библиотекой
6	Участие в вебинарах и online-конференциях по направлениям информатизации и профессиональной грамотности	в течение года	зав. библиотекой
7	Участие в корпоративном обучении IT технологиям	в течение года	зав. библиотекой
	Работа с читателями		
1	Обслуживание всех групп читателей на абонементе	постоянно	зав. библиотекой
2	Обслуживание всех групп читателей в читальном зале	постоянно	зав. библиотекой
3	Рекомендательные беседы при выдаче литературы	постоянно	зав. библиотекой
4	Заседание Лицейского библиотечного актива	ежемесячно	зав. библиотекой
5	Встреча с участниками литературного клуба «Древо знаний» для 5,6,7 классов.	ежемесячно	зав. библиотекой
6	Информационное сопровождение проектной деятельности обучающихся 5-10 классов.	сентябрь, февраль	зав. библиотекой
7	Информационное сопровождение НОЛ «Вектор»	в течение года	зав. библиотекой
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	постоянно	зав. библиотекой
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями преподавателей Лицея, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	в течение года	зав. библиотекой
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи преподавателям в поиске информации на различных электронных носителях.	постоянно	зав. библиотекой
	Работа с обучающимися лицеистами		
1	Обслуживание читателей Лицея согласно расписанию работы.	постоянно	зав. библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей.	постоянно	зав. библиотекой
3	Проведение экскурсий, бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения.	по факту записи	зав. библиотекой

4	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов.	постоянно	зав. библиотекой
5	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий лицеистов	постоянно	зав. библиотекой
6	Составление списка художественной литературы для чтения в период летних каникул.	апрель-май	зав. библиотекой кафедра филологии
Массовая работа			
1	День адаптации. Знакомство с библиотекой. Экскурсия для параллели 5-х классов.	сентябрь	зав. библиотекой
2	Рейды по сохранности учебников. Мастер-класс по ремонту учебников. Выдача каждому обучающемуся памятки-закладки о сохранности школьных учебников.	сентябрь октябрь	зав. библиотекой актив библиотеки
3	Акция! Что читали этим летом, мы не будем держать в секрете!	сентябрь	зав. библиотекой
4	Книжная выставка Новинки! Для тех, кто хочет быть в «литературном тренде»	сентябрь	зав. библиотекой
5	Поэзия в лицах. Урок-портрет. «А.С.Пушкин и М.Ю.Лермонтов» (5-9кл)	октябрь	зав. библиотекой
6	Акция! #Читайте Пушкина и Лермонтова от мала до велика!#	октябрь	зав. библиотекой
7	Музыкально-поэтическая гостиная «Переплетенье судеб. Пушкин и Лермонтов», к 220-летию со дня рождения А.С.Пушкина и 205-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова.	октябрь	зав. библиотекой кафедра филологии
8	Книжная выставка «Два поэтических мира. Пушкин и Лермонтов»	октябрь	зав. библиотекой
9	Внимание, акция! «Книжный вызов» Ни дня без книги!	ноябрь	зав. библиотекой
10	Квест-игра «Под Пушкинской звездой» для учащихся 5,6 классов	ноябрь	зав. библиотекой
11	Книжная выставка Топ-15 современных писателей, которых важно знать.	ноябрь	зав. библиотекой
12	Акция! «Читаем всей семьей!»	декабрь	зав. библиотекой

13	Конкурсная семейная программа для 5-6 кл. «Семейное чтение сближает поколения»	декабрь	зав. библиотекой кафедра филологии
14	«Твои люди, Братск!». А у нас в гостях поэт!	декабрь	зав. библиотекой кафедра филологии
15	Книжная выставка «Любимый сердцем город»	декабрь	зав. библиотекой
16	Книжная выставка «Прекрасный мир удивительного человека» к 165-летию со дня рождения писателя Чехова А.П. (1769-1844)	январь	зав. библиотекой
17	Литературный каламбур «Великий насмешник» для учащихся 5,6 классов	февраль	зав. библиотекой
18	Книжная выставка «Очевидное-невероятное»	8 февраля	зав. библиотекой
19	Викторина в онлайн-форме «Узнай книгу- юбиляра» 2025	март	зав. библиотекой
20	Всемирный день поэзии. «Поэзии чарующие строки».Флешмоб	март	зав. библиотекой кафедра филологии
21	Викторина в онлайн-форме «Верните автора»	апрель	зав. библиотекой
22	Акция! «В сердцах и книгах память о войне»	апрель	зав. библиотекой
23	Книжная выставка «Была весна- весна Победы»	май	зав. библиотекой
24	Работа с классными руководителями по сдаче учебной литературы	май	зав. библиотекой

Реклама библиотеки

1	Создание комфортной среды в ИБЦ	постоянно	зав. библиотекой
2	Устная рекламная деятельность (на классных часах, классных и родительских собраниях)	постоянно	зав. библиотекой
3	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках, мероприятиях)	постоянно	зав. библиотекой
4	«Золотая полка юбиляра»	постоянно	зав. библиотекой
5	Создание видеороликов (с участием инициативной группы лицеистов) для рекламы книг, юбилейных дат писателей, обзора новых поступлений и т.д.	постоянно	зав. библиотекой кафедра филологии
Организационная работа			
1	Участие в городских совещаниях	постоянно	зав. библиотекой
2	Взаимодействие с библиотеками города.	постоянно	зав. библиотекой

	Взаимодействие с городской детской библиотекой		
	Профессиональное развитие		
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в профессиональном информационно-методическом журнале «Школьная библиотека» - изучение образовательной электронной прессы в издательском доме «Первое сентября» журнала «Библиотека в школе» - изучение локальных актов, касающихся работы ИБЦ	постоянно	зав. библиотекой
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотек: - посещение семинаров - участие в работе тематических круглых столов - присутствие на открытых мероприятиях - индивидуальные консультации	постоянно	зав. библиотекой
3	Освоение новой системы комплектования фондов. Постоянная работа с пополнением компьютерной библиотечной программы «Школьная библиотека»	сентябрь-май	зав. библиотекой
	Тематика библиотечных уроков		
	5 класс		
	Построение книги: аннотация, предисловие, послесловие, содержание, словарь. Использование знаний при выборе книг. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	сентябрь	
	Декларация прав читателя. Даниэль Пеннак.	октябрь	
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	ноябрь	
	Моя домашняя библиотека. Как создать личную библиотеку.	декабрь	
	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учёбе. Печатная и электронная версия. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	январь	
	6 класс		
	История создания книги. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	октябрь	
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	ноябрь	

	Моя домашняя библиотека. Как создать личную библиотеку.	январь	
	7 класс		
	Словари, энциклопедии, справочники. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	ноябрь	
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	декабрь	
	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учёбе. Печатная и электронная версия. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	март	
	8 класс		
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	декабрь	
	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учёбе. Печатная и электронная версия. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	февраль	
	9 класс		
	Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Использование материалов периодики в учёбе. Печатная и электронная версия. Урок сопровождается презентацией, созданной в программе Power Point.	ноябрь	
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	декабрь	
	10 класс		
	Экспресс-презентация «По страницам современной детской литературы».	октябрь	
	Основные правила составления библиографического описания. Основные правила оформления списка использованной литературы. Библиографическое описание электронных ресурсов.	февраль	