

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2»**

муниципального образования города Братска

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «30» августа 2024 г.
№ 203/9
Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**Планирование системы управления МБОУ «Лицей №2»
на 2024 – 2025 учебный год**

Миссия лицея: Мы возвращаем жизненные цели и ценности лицеистов и среду по развитию их талантов и способностей, обеспечивая успешное будущее.

Политика лицея: достижение нового качества лицейского образования путём создания условий и процессов для максимального индивидуального развития обучающихся.

Программа развития лицея «Индивидуализация лицейского образования для развития талантов в контексте задач ФГОС и построения событийной образовательной среды» или «Мой лицей – институт индивидуализации образования и событийных практик».

Векторы деятельности в 2024-2025 учебном году

1. Интеграция уникальных нормативно-правовых, научно-методических, образовательных, информационных, организационных, человеческих и других ресурсов лицея в процесс инновационного развития.
2. Построение информационно-образовательной среды, в т.ч. цифровой образовательной среды лицея, ориентированной на индивидуализацию образования и событийность школьных и внешкольных практик.
3. Запуск рабочей модели индивидуализации образования и сопровождения осознанного выбора лицеистами будущей профессии в соответствии с ситуацией на рынке труда, собственными индивидуальными возможностями и запросами.
4. Мотивация педагогов на построение индивидуальных траекторий профессионального развития, выработку компетенций тьютора, наставника, тренера-технолога, дизайнера образовательного пространства.
5. Формирование инфраструктуры лицея, отвечающей задачам развития школьного технологического образования инженерно-технической направленности.
6. Удержание высокого качества образования.
7. Долгосрочное сотрудничество с образовательными и социальными партнерами и клубная деятельность по поддержке ценностей патриотизма, культуры, образования, научного труда в сообществе «педагоги-ученики-выпускники-родители».

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
Прогнозирование развития МБОУ «Лицей № 2» Стратегическое планирование: Миссия, стратегия, политика в области качества в условиях перехода на ФГОС					
	Анализ функционирования лицея на соответствие показателям	Сентябрь	Администрация	Справка Педагогический	Корректировки деятельности и

проекта «Школа Минпросвещения РФ», новым аккредитационным показателям				совет	улучшения Достижение показателей высокого уровня
1	Определение содержания деятельности органов управления лицеем. Уточнение полномочий подразделений по «Организационной структуре МБОУ «Лицей № 2»	30.08.	Администрация	Педагогический совет Попечительский совет	Согласованность и эффективность органов управления
2	Анализ достижений лицея в 2023-2024 учебном году. Уточнение задач на 2024-2025 учебный год. Педагогический совет «Планирование деятельности лицея на 2024-2025 уч. год»	30.08.	Администрация	Педагогический совет	Распечатка утвержденного плана работы для всех руководителей структурного подразделения
3	Реализация содержания подпроектов и дорожной карты новой Программы развития «Индивидуализация для развития талантов в контексте задач ФГОС и построения событийной образовательной среды» (практический этап)	В течение уч. года	Администрация	Педагогический совет Попечительский совет	Концепция Программы развития. Стратегический и тактический план. Дорожная карта Программы развития. Подпроекты Программы развития
4	Разработка годового планирования по Федеральному проекту Базовой школы РАН	Июнь – август	Администрация	Педагогический совет Попечительский совет	Выполнение целевых показателей БШ РАН.
5	Участие в Региональной пилотной площадке	В течение уч. года	Администрация	Администрация Педагогический совет Попечительский совет	Методология и практика по проекту Аналитическая справка
5	Руководство введением актуальных изменений в законодательстве, ФГОС, ФООП, координация деятельности структурных подразделений по разработке новых рабочих программ	Август-май	Директор Зам. директора по УВР, НМР, ВР	Анализ «Плана основных мероприятий по введению ФГОС ООО в МБОУ «Лицей № 2»	Планирование деятельности. Рабочие материалы. Приказы. Протоколы. Анализ ООП ООО
6	Руководство Педагогическими советами	Сентябрь – май	Директор	Переговорные площадки Проектные студии по подготовке педсоветов Педагогический совет	Корпоративная проработка теории и практики образования, принятие инновационных идей и разработок
7	Ведение Книги исполнения решения Педагогических	Сентябрь – май	Директор	Записи Анализ	Эффективное исполнение

	советов			информации	решений
8	Оперативные совещания при директоре	Сентябрь – май	Директор	Приказы по лицу	Принятие оперативных управленческих решений
9	Системно - административный контроль деятельности педагогов (уроки, восполнение дефицитов, контрольные срезы, анализ контрольных срезов, ежедневное заполнение электронного журнала)	ноябрь февраль март	Администрация Независимые эксперты	Научно-методический совет Документы ВШК, приказы	- усиление мотивационного образовательного поля – получение полной информации о результатах учебной деятельности – -оперативная коррекция -достижение качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам Принятие оперативных управленческих решений
10	Функционирование внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Лицей №2». Реализация программы мониторинга, корректировка показателей качества образования и труда педагогов	В течение уч.года	Администрация Зав. кафедрами Профсоюз	Рабочее совещание Расширенное заседание ПС	Утверждение критериев Приказы
13	Управление деятельностью Информационно-аналитического центра лицея	Сентябрь – май	Зам. директора по НМР	Отчёты, информационно-аналитические сборники по итогам работы педагогических советов, инновационных образовательных площадок, структурных подразделений и кафедр	Хорошее качество системы сбора первичных данных; системы анализа и оценки качества образования; системы адресного обеспечения статистической и аналитической информацией

Организационно-правовые, нормативные условия

1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Размещение актуальной информации (документы, ЛНА) на новом сайте лица Госвеб.	Август	Директор Зам. директора Администратор сайта	Педагогический совет Попечительский совет Анализ Отчёт	Выполнение федеральных требований к перечню школьной документации
2	Анализ выполнения задач на 2024-2025 учебный год. Подготовка и размещение проблемно-ориентированного на официальном сайте МБОУ «Лицей № 2».	Май-июнь	Директор Зам. директора Администратор сайта	Педагогический совет Попечительский совет Анализ Отчёт	Объективная, достоверная, своевременная аналитическая информация. Выполнение программы мониторинга
3	Подготовка и размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ «Лицей № 2».	Апрель	Директор Зам. директора Администратор сайта	Педагогический совет Попечительский совет Анализ Отчёт	Объективная, достоверная, своевременная аналитическая информация. Выполнение программы мониторинга
4	Контроль перехода на единые ООП, новые рабочие программы предметов, курсов, профориентационный минимум	В течение уч. года	Директор	Педагогический совет Попечительский совет Программно-аналитическая практика	Документ
5	Утверждение Образовательных программ, Учебного плана на учебный год	Август	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Документы
6	Работа с Федеральной электронной системой «Образование», «Контур-норматив», с педагогическим издательством «Национальный книжный центр».	Постоянно	Администрация	Мероприятия	Локальные акты
8	Корректировка пакета локальных нормативных актов	Август	Зам. директора по безопасности	Анализ реестра и содержания документов	Готовность ОУ к новому учебному году
9	Приём в МБОУ «Лицей № 2». Комплектование новых классов, оформление личных дел.	до 05.09.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Совещание при директоре Приказ по лицу	Приказ по лицу

10	Утверждение расписания уроков	Первая неделя сентября	Директор	Совещание при директоре	Информирование на стендах, сайте
11	Утверждение планов структурных подразделений, воспитательной работы по классам	Сентябрь	Зам. директора	Научно-методический совет МО классных руководителей	Соответствие стратегии развития, общим целям МБОУ «Лицей № 2», интеграция задач и деятельности
12	Ведение документации, подтверждающей ход процессов (журналы, книги протоколов, заключения, акты, информационно-методические сборники, портфели кафедр и др.)	Постоянно	Администрация	Совещание при директоре Приказы	Заклучение по результатам аудитов Принятие оперативных управленческих решений
13	Оформление личных дел, аттестатов по итогам года, ведение электронных ФБД (Федеральных баз данных)	Июнь	Администрация, Секретарь учебной части Классные руководители	Записи качества	Выставление отметок вкладышей (копии документов, договор)

Ориентация на потребителя. Маркетинг. Деятельность ОУ по изучению образовательного запроса, заказа, по анализу удовлетворенности субъектов лицейского образования).

Выполнение Муниципального задания

1	Предоставление достоверной информации основным потребителям и заказчикам лицея через веб-сайт, интернет-приёмную, печатную и рекламную продукцию.	Постоянно	Администрация Пресс-центр Информационно-аналитический центр	Публичный доклад, СМИ, открытые собрания, Дни открытых дверей, встречи выпускников, Форумы, выездные семинары, конференции с предъявлением опыта, информационная плазменная панель	Полная, объективная и своевременная информация Удовлетворенность потребителей и участников обр. отношений
2	Подготовка презентационных, рекламных, печатных материалов, системы опросов, фото и видеосъёмки	Постоянно	Группа «Маркетинг»	Информационные материалы	Презентация Реклама Информирование
3	Представление лучших практик работы школы в СМИ и социальной сети.	Постоянно	Группа «Маркетинг»	Информационные материалы	Формировании положительного образовательного имиджа школы
4	Размещение статистических отчётов по направлениям «Образовательный процесс»,	Один раз в полугод	Заместители директора по УВР, НМР, ВР	Утверждение отчётов Заполнение	Объективная и своевременная отчётность

	«Научно-методическая деятельность», «Реализация программы воспитания» за полугодие, год на сайте	ие		раздела сайта	
5	Управление группой «Маркетинг», маркетинговыми процедурами	Постоянно	Зам. директора по НМР, Руководитель группы	Реализация плана работы Публичный доклад	Выполнение плана работы точно и в срок
6	Проведение кампании по набору в лицей: - День открытых дверей - Организация индивидуального отбора обучающихся - Групповая работа с родителями будущих пятиклассников	Февраль – май	Администрация Кафедры	Совещание при директоре Деятельностные формы организации Печатная продукция	Качественные мероприятия Результаты маркетинговых исследований
7	Изучение Спроса и формирование Заказа родителей на образование	Февраль – май	Зам. директора по УВР, Руководитель группы «Маркетинг»	Система опросов, Круглые столы Проекты решений Родительского клуба, родительских конференций	Список программ, услуг, мероприятий
8	- Изучение мнения о качестве образования и степени удовлетворенности лицеистов, родителей всех параллелей, педагогического коллектива - Реагирование на значимые и убедительные мнения, оценки, запросы обучающихся и родителей; - Распространение информации о потребностях и ожиданиях потребителей внутри организации	Январь – май Постоянно	Зам. директора по УВР, Руководитель группы «Маркетинг»	Система опросов, анкет, анализ информации в интернет-приёмной	Высокий процент удовлетворенности и Работа с несоответствиями
9	НОКО Привлечение общественности к внешней оценке качества образования в лицее	Сентябрь В течение года	Директор Зам. директора по УВР, ВР Попечительский совет	Контакты Аудиты Опросы Публичный доклад	Принятие оперативных управленческих решений Работа с несоответствиями
10	Анализ результатов независимой оценки качества образования МБОУ «Лицей №2» на сайте Института развития образования	Ноябрь	Директор Попечительский совет	Общее собрание трудового коллектива Отчётность	Выявление проблемных зон деятельности и работа с несоответствиями

	Иркутской области				
11	Контроль за выполнением показателей качества оказания муниципальной услуги лиц в 2024-2025 учебном году. Ориентированность на превышение плановых показателей по всем пунктам	Постоянно	Директор Попечительский совет	Общее собрание трудового коллектива Отчётность	Ответственное выполнение Муниципального задания: оказание образовательных услуг в полном объёме и качественно
12	Учёт и ликвидация причин жалоб и предписаний	Постоянно	Администрация	Совещание при директоре Работа по фактам Публичный доклад	

Кадровые условия. Менеджмент персонала. Вовлечение сотрудников.

Профессиональный стандарт. Эффективный контракт

1	Создание комиссии по подготовке штатного расписания (тарификации)	Август	Директор	Приказ	Тарификация
2	Подписание новых должностных инструкций педагогических работников. Уточнение функциональных обязанностей работников лица, подготовка дополнительных соглашений к трудовому договору (эффективный контракт)	Август	Директор	Общее собрание трудового коллектива Персональная работа	Дополнительные соглашения к трудовому договору
3	Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год Обучение персонала по педагогическим компетенциям для реализации ФООП, программы БШ РАН, проекта по функциональной грамотности	Август	Администрация Попечительский совет	Научно-методический совет Индивидуальная работа	Формирование и корректировка графика повышения квалификации
4	Корпоративное обучение в МГПУ «Деятельностный и задачный подходы в образовании. Индивидуализация в контексте модели разделения труда и капитализации человеческих ресурсов». Сопровождение Авторским клубом МГПУ Программы развития лица	В течение уч. года	Администрация Попечительский совет	Научно-методический совет Индивидуальная работа	Приращение компетенций, образовательной культуры лица, результаты по Программе развития

4	Внедрение Профессиональных стандартов	В течение уч. года	Администрация	Педагогический совет Групповая работа	Работа персонала по достижению профессиональног о уровня соответствия новым профстандартам
5	Аттестация педагогических кадров	В течение уч. года	Аттестационная комиссия МБОУ «Лицей № 2»	Заседание	Приказ о соответствии занимаемой должности
6	Реализация программы «Наставничество. Модуль «педагог-педагог» • принятие ценностей и правил лицея • самоидентификация • определение места в направлениях деятельности лицея • профессиональное и личностное развитие • взаимопосещение уроков; • анализ и консультирование по выявленным проблемам; • рефлексивные встречи партнеров и наставников	Постоян но	Зам. директора по УВР, НМР	Научно- методический совет Отчёты о реализации Индивидуальног о плана профессиональн ого развития учителя	Распространение (+рост) позитивного опыта, качественно новые информационно- методические материалы, рост имиджа лицея
7	Вовлечение персонала - в совокупное действие и участие в РИП -в имиджевые мероприятия в лицее и с участием лицея на иных площадках	В течение года	Администрация Попечительский совет	Ресурсный центр Открытая стажировочная площадка	Высокая результативность участия Новые практики Позитивный опыт реализации ООП ООО (ФГОС)
8	Руководство и соуправление временных рабочих групп (проектных, проблемных, сотрудничества, партнерства), учёт их мнений и решений	Постоян но	Администрация	Деятельностная практика	Корпоративная проработка теории и практики вопросов, принятие инновационных идей и разработок
10	Оценка уровня развития коллектива, его мотивов, затруднений педагогического персонала лицея	Март	Зам. директора по НМР Группа Маркетинг	Педагогический совет Диагностика Публичный доклад	Пути реализации сопровождения профессионально- личностного развития педагога, его участия в методической деятельности, в его самообразовании. Повышение числа педагогов, проявляющих

					педагогическую активность, креативных, успешных и самодостаточных.
11	Изучение степени удовлетворенности учителей условиями лица и качеством труда	Март-апрель	Зам. директора по НМР Группа Маркетинг	Педагогический совет Диагностика Публичный доклад	Для управления несоответствиями : показатели удовлетворенности и выявленные проблемы
13	Включение педагогов во всероссийские конкурсы на получение грантовой и финансовой поддержки	Постоянно	Зам. директора по НМР Попечительский совет	Индивидуальная работа	Развитие профессиональной компетентности педагогического персонала лица. Установление продуктивных партнерских отношений
14	Стимулирование значимых и позитивных результатов труда персонала лица	Постоянно	Директор Попечительский совет	Индивидуальная работа Приказы Публичный доклад	Приращение качества педагогической практики, мобилизация внутренних ресурсов
15	Бенефисы учителей	Постоянно	Администрация Воспитательная служба	Сценарии Книга приглашённых персон	Поддержка личностного потенциала учителя Развитие корпоративных и человеческих отношений в организации
Организационно – педагогические мероприятия					
1	Сбор сведений о продолжении образования выпускников	до 05.09	Зам. директора по УВР	Отчет	Формирование банка данных
2	Реализация проекта Базовой школы РАН и профильной старшей школы по «Дневнику профиля»	В течение уч. года	Администрация Рабочая группа проекта	Педагогический совет НМС	Нормативная база Календарь сроков Материалы сессий рабочей группы
2.1	Реализация национального проекта «Беспилотные авиационные системы» (кружки дополнительного образования БАС)	В течение уч. года	Администрация Рабочая группа проекта	Педагогический совет Разработка программ Деятельностные практики Мониторинг	Нормативная база Рабочие программы Календарь деятельности Материалы сессий рабочей группы

2.1 .1.	Реализация проекта «Мультилаб»	В течение уч. года	Администрация Рабочая группа проекта	Педагогический совет Разработка программ Деятельностные практики Мониторинг	Нормативная база Коцепция Рабочие программы Календарь деятельности Материалы сессий рабочей группы
2.2	Комплектование групп внеурочной деятельности в соответствии с Учебным планом на учебный год, определение режима работы курсов	Первая неделя сентября	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказы, расписание занятий, заполнение журналов
2.3	Согласование позиций по реализации программ углубления, по профилям обучения с РАН, родительской общественностью, вузами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Попечительский совет	Родительские собрания Круглые столы	Списки по профилям Перечни услуг
3	Утверждение списков обучающихся по индивидуальным учебным планам	Первая неделя сентября	Директор	Малый педсовет Родительское собрание	Протоколы, приказ, расписание
4	Контроль обеспеченности обучающихся и педагогов УМК и учебно-методическими материалами. Корректировки списка учебников на следующий учебный год	Август Февраль	Зав. библиотекой	Совещание при директоре Публичный доклад	Формирование перспективного плана пополнения библиотечного фонда
5	Организация обучения на дому	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Приказ	Формирование расписания
6	Руководство ВПР и Всероссийской олимпиадой школьников	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Составление списков, заявок, расписания доп. занятий
8	Реализация программы профориентационного минимума в 6-11 классах. Профориентационная работа для учащихся 9 классов, 10-11 классов (связь с учебными заведениями, оформление стендов, род. собрания, экскурсии)	В течение уч. года	Директор Зам. директора Психолог Педагог по программе «Россия- мои горизонты»	Профессиональные пробы Родительские собрания Классные часы	Работа с «Дневником стажёра» Формирование списков экзаменов по выбору
10	Реализация программы выявления и поддержки талантливых детей "Траектория успеха".	В течение уч. года	Зам. директора по УВР Попечительский совет	Диагностика Деятельностные практики Мониторинг	Положительные результаты обучающихся

12	Организация на базе лица проектно-конкурсных площадок Чемпионата корпораций, Чемпионатов по Куборо, «Метаскиллс», «Шаг в будущее», «Юные техники и изобретатели»	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, ВР, НМР	Деятельностные практики Мониторинг Публичный доклад	Положительные результаты обучающихся
12.1	Построение Центра компетенций лица. Места для самоопределения. «Мастерград». Программы софт-скиллс. Программы «STEM-класс в Мультилабе» Другие программы внеурочной деятельности. Внеурочные практические работы междисциплинарной и метапредметной научно-технической направленности с наставниками лица и производства. Мастерские исследований и проектов. Олимпиады, конкурсы и чемпионаты. События. Тьюториалы, коворкинг, практикумы с мастером. Рефлексивные встречи как ОБСУЖДЕНИЯ ПЕРЕХОДОВ В НОВОЕ	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, ВР, НМР Рабочая группа	Проектирование Деятельностные практики	Рабочая версия модели Центра Программы Центра Целевые группы Центра Запрос целевых групп
13	Руководство «Пресс-центром» лица	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, ВР, НМР	Деятельностные практики Мониторинг Публичный доклад	Раскрутка реальных практик и имиджа лица
14	Руководство стартовой и рефлексивными фазами учебного года (промежуточная аттестация, защита проектов, Фестиваль успешных практик в конце учебного года и др.)	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР, ВР, НМР	Деятельностные практики Мониторинг Публичные слушания, защиты	Предъявление индивидуальных образовательных достижений лицеистов и педагогов, развитие их положительной мотивации
15	Руководство работой с родительской общественностью. Годовой план совместной деятельности. Презентация лучших практик образования родителям и организация участия в них родителей лица	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, ВР, психологи Рабочие группы Попечительский совет	Диагностика Деятельностные практики Родительский клуб Мониторинг	Выполнение плана Удовлетворенность родителей

16	Поощрение обучающихся, родителей. Ассамблея лицея	Декабрь Апрель Май	Директор Попечительский совет	Награждение Мероприятия и стимулы	Положительная мотивация, повышение качества образования
Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите обучающихся, педагогов, работников лицея. Реализация лицейской программы «Здоровье». Руководство новой службой медиации МБОУ «Лицей № 2»					
1	Руководство службой охраны труда по обеспечению безопасности нормативам и требованиям ТБ, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности	В течение уч. года	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по безопасности	Общее собрание трудового коллектива Документация Мероприятия Приказы Публичный доклад	Планирование Руководство Контроль Положительные результаты труда
2	Исполнение требований СанПиН к зданию, благоустроенному участку, оборудованию помещений (в т.ч. столовой, медкабинетов, спортивных залов, бассейна, мастерских), воздушно-тепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму образовательной деятельности, медицинского обслуживания, организации питания	Постоянно	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по безопасности	Документация Мероприятия Приказы Публичный доклад	Планирование Руководство Контроль Положительные результаты труда
3	Контроль за пропускным режимом образовательной организации и видеонаблюдением	Постоянно	Зам. директора по безопасности	Приказы	Исполнение нормативов
4	Лицензирование медицинской деятельности (первая помощь, лечебная физкультура, массаж)		Директор Зам. директора по АХР	Процедура лицензирования	Наличие лицензии на медицинскую деятельность
5	Работа по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ, антитеррористической защищенности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кл. рук.	Общее собрание трудового коллектива Приказы, инструкции	Отсутствие нарушений
6	Анализ состояния здоровья детей по новым классам, организация групп лечебной гимнастики. Оценка заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников, число детей и	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по ВР Медицинские работники Учителя физической культуры	Отчёты	Работа с несоответствиями

	взрослых, имеющих хронические заболевания				
7	Организация оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с Программой «Здоровье». Диспансеризация	Постоянно	Зам. директора по ВР Попечительский совет	Совещание при директоре МО классных руководителей	Утверждение рабочих программ оздоровительной направленности Приказы
8	Заполнение листков здоровья во всех классах. Разработка мероприятий по здоровьесбережению	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Совещание при зам. директора по ВР	Проверка журналов Здоровьесберегающие программы по классам
9	Проведение мониторинга физического здоровья и физической подготовленности	Апрель	Мед. работники Учителя физ.восп.	Малый педсовет Приказ	Формирование плана работы по здоровьесбережению
10	Организация отдыха и оздоровления субъектов образовательной деятельности (санатории «Юбилейный», «Солнечный», ДОЛ «Надежда», базы отдыха «Соболёк», «Лукоморье»), Физиопроцедуры в лицее	В каникулярное время Постоянно	Зам. директора по ВР, мед. работники, председатель профсоюзной организации МБОУ «Лицей № 2» Попечительский совет	Общее собрание трудового коллектива Отчёты Информация на сайте	Положительные показатели здоровья участников образовательных отношений
11	Инструктаж педагогического коллектива и вспом. персонала по охране труда. Обучение персонала по ОТ	В течение уч. года	Зам. директора по безопасности	Инструктирование	Оформление документов
12	Контроль прохождения медицинского осмотра всех работников лицея	ежемесячно	Мед. работники	Анализ данных	Приказ
13	Контроль организации питания обучающихся, педагогов	ежедневно	Кл. рук. Зам. директора по ВР Зав. производством	Бракераж. Родительский контроль Плановые проверки	Исполнение законодательства
14	Социально-психологическое тестирование обучающихся на употребление наркотических средств	По плану ДО админ. г. Братска	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Приказ	Исполнение ФЗ-120 (от 07.06.2013)
15	Проведение инструктажей по ТБ в классах, практикумы, разработка демонстрационных и анимационных материалов	В течение года	Кл. руков. Учителя-предметники	Проверка журналов	Отчеты зам. директора по безопасности

	по безопасности				
16	Обеспечение мед. кабинетов препаратами и оборудованием, учебных кабинетов мед. аптечками	Август	Зам. директора по безопасности Мед. работники Попечительский совет	Смотр кабинетов Приказ	Готовность ОУ к новому учебному году
17	Мониторинг психологической и социально-педагогической деятельности по сопровождению участников образовательных отношений	1 раз в четверть	Администрация Педагог-психолог	Совещание при директоре Аудит Приказы	Выполнение плана и заказа на психологическую помощь
18	Продвижение Службы примирения (<i>медиации</i>) по поиску решений проблем в лицейской среде.	Сентябрь-май	Директор Зам. директора по ВР Психолог Социальный педагог Медиаторы Агенты	Заседания открытой и секретной групп Проект «Маршрут поддержки» Заседание комиссии по урег. споров	Обучение технологии переговоров, разрешения актуальных и потенциальных конфликтов, принятие детьми взрослых решений
19	Урегулирование споров между участниками образовательных отношений, конфликтов интересов педагогического работника, вопросам коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Комиссия по урегулированию споров (родители, обучающиеся, педагоги, профком)	Заседание комиссии Приказ Распоряжение	Реализация Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
20	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь-май	Комиссия по урегулированию споров (родители, обучающиеся, педагоги, профком)	План Заседание комиссии Приказ Распоряжение	Реализация Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Информационные условия. Реализация лицейской программы «Информатизация»

1	Анализ состояния компьютерного, офисного, интерактивного оборудования	Июнь-Август	Зам. директора по АХР Инженер-программист	Аналитическая информация Приказы	Единое информационное пространство
2	Компьютеризация. Обновление парка техники	Август – октябрь	Директор Зам. директора по АХР Попечительский совет	Перспективный план развития кабинетов	Соответствие требованиям к современной цифровой школе
3	Изучение эффективности использования компьютерного, цифрового оборудования	Ноябрь	Зам. директора по УВР, НМР Отв. за информатизацию	Контроль Анализ Смотр кабинетов Публичный доклад	Единое информационное пространство. Эффективная организация образовательного

					процесса
4	Обновление программного обеспечения, локальной сети системы компьютерного оповещения и автоматизированного административного управления образовательной деятельности, систем видеонаблюдения	Постоянно	Зам. директора по АХР Инженер ТСО	Перспективное планирование Переоснащение Обновление баз Обучение персонала Мероприятия	Единое информационное пространство. Эффективная организация образовательного процесса
5	Контроль за системой электронной защиты, фильтрующими программами и сайтами, ограничивающими доступ к административной информации и персональным данным участникам образовательных отношений	В течение уч. года	Отв. за информатизацию Инженер ТСО, Лаборант Администратор сайта	Мероприятия Обучение персонала Приказ	Выполнение требований Законодательства РФ
6	Контроль системы электронного документооборота, в т.ч. мест хранения (в локальной сети) и периодичность использования документов в соответствии с рабочей инструкцией по делопроизводству.	Постоянно	Директор Зам. директора по НМР Делопроизводитель	Аудит Приказ	Единое информационное пространство. Эффективное управление на рабочем месте
7	Контроль за бесперебойной деятельностью персонала лица с электронным журналом (дневником) и автоматизированные системы учёта, сбора, обработки, хранения, мониторинга данных о результатах ОО.	Постоянно	Зам. директора по УВР, НМР Отв. за информатизацию	Мероприятия Приказы	Единое информационное пространство. Эффективная организация образовательного процесса
8	Обновление информационных систем медиатеки лица	Сентябрь	Зам. директора по УВР, НМР Отв. за информатизацию	Аудит Приказ	Соответствие требованиям Удовлетворенность участников образовательных отношений
9	Контроль за бесперебойным и активным функционированием электронных платформ использованием фонда школьных учебников и библиотеки художественной литературы	Постоянно	Зам. директора по УВР, НМР Отв. за информатизацию Попечительский совет	Мероприятия Приказы	Единое информационное пространство. Эффективная организация образовательного процесса
10	Обновление и имиджевое развитие нового сайта на	Постоянно	Зам. директора по УВР, НМР	Приказы Поощрения	Эффективная образовательная

	Госвеб и сообществ лица в социальных сетях МБОУ «Лицей № 2»		Администратор сайта		коммуникация. Работа на окружение. Позиционирование
11	Контроль перехода и деятельности в «Сферум» и ВК-мессенджерах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, ВР	Приказы Мониторинг	Эффективная образовательная коммуникация. Работа на окружение. Позиционирование

Финансовые условия. Управление финансовыми средствами. Развитие сферы платных услуг

1	Корректировка критериев стимулирующего фонда оплаты труда	Сентябрь	Комиссия по распределению стимулирующей части НСОТ	Общее собрание трудового коллектива Заседание комиссии Протокол Приказ	Выполнение федеральных, региональных требований
2	Анализ финансовых показателей годового бюджета, доходов от платных образовательных услуг, благотворительной помощи, показатели ФОТ ОУ и ФОТ учителей	Декабрь Май	Директор Главный бухгалтер	Отчётность Совещание при директоре Публичный доклад	Соответствие плановым показателям Планирование и корректировка
3	Анализ штатного расписания и объема неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами	Сентябрь-декабрь	Директор Главный бухгалтер	Отчётность Совещание при директоре	Соответствие плановым показателям Планирование и корректировка
4	Анализ наполняемости классов и объема эффективных расходов на оплату труда. Анализ выполнения Муниципального задания	Сентябрь Июнь	Директор Главный бухгалтер	Отчётность Совещание при директоре	Соответствие плановым показателям Планирование и корректировка
5	Учёт и анализ потреблений тепловой энергии, электроэнергии, потребления горячей и холодной воды, Интернет-трафика.	Постоянно	Директор Зам. директора по АХР Главный бухгалтер	Отчётность Совещание при директоре	Соответствие плановым показателям Планирование и корректировка
6	Анализ сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год. Продуктивность использования её расходной части на обеспечение образовательной	Постоянно	Директор Главный бухгалтер	Отчётность Совещание при директоре Публичный доклад	Соответствие плановым показателям Планирование и корректировка

	деятельности, обновление библиотечного фонда, оплату интернета приобретение канцелярских и расходных материалов мелкого физкультурно-спортивного инвентаря				
7	Предоставление платных образовательных услуг Прогнозирование (расчёты) доходной части платных услуг. Аудит договоров на платные дополнительные образовательные услуги	Постоянно октябрь	Директор Главный бухгалтер Ответственный руководитель по организации платных услуг	Отчётность Совещание при директоре Публичный доклад	Комплекс локальных нормативных актов. Уменьшение стоимости услуг для отдельных категорий обучающихся. Получение прибыли и расходы, связанные с уставной деятельностью. Развитие ОО
8	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Ноябрь	Бухгалтерия Заведующая хозяйством	Отчетность Анализ	Соблюдение законодательства в области бюджета и финансов Перспективный план развития МТБ лица
9	Расширение перечня платных образовательных услуг на основе образовательного заказа потребителей	Май	Директор Главный бухгалтер	Отчётность Совещание при директоре	Планирование и корректировка
9	Анализ внебюджетного финансирования и спонсорской помощи образовательной организации	Август Апрель	Директор Попечительский совет Бухгалтер ОБО «Содружество»	Отчётность Публичный доклад Совещание при директоре	Соответствие плановым показателям Планирование и корректировка
10	Управленческие решения, принятые по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности вышестоящими и независимыми организациями	По факту	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по АХР	Приказы	Соответствие плановым показателям Планирование и корректировка
Управление инфраструктурой. Материально-технические условия.					
1	Текущий ремонт	Июнь – август	Директор Зам. директора по АХР	Мероприятия	Положительное решение о приёме школы к

			Попечительский совет		началу учебного года
2	Поставка новой мебели, оборудования	Июнь – август	Директор Зам. директора по АХР Попечительский совет	Мероприятия	Выполнение требований СанПиН Удовлетворенность участников образовательных отношений
3	Оснащение оборудованием лабораторий и кабинетов	Июнь – август	Директор Зам. директора по АХР Попечительский совет	Мероприятия	Выполнение требований СанПиН Удовлетворенность участников образовательных отношений
4	Аттестация рабочих мест Смотры кабинетов	Апрель-июнь	Профсоюз Директор Попечительский Совет	Расширенное заседание первичной профсоюзной организации	Аттестованные рабочие места Оценка удовлетворенности и материальной базой, Перспективный план развития кабинета
5	Приобретение наборов комплектов, модулей требуемых для урочной и внеурочной деятельности, ИУП рекомендациям по оснащению ОО учебным, учебно-лабораторным оборудованием	Июнь – август	Директор Зам. директора по УВР, НМР, АХР Попечительский совет	Экспертиза Совещание при директоре. НМС. Заседание кафедры	Соответствие нормам и требованиям ФГОС
6	Реализация плана закупок учебников. Аудит и инвентаризация информационно-библиотечного центра лица «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания»	Апрель	Директор Зам. директора по УВР Зав. библиотекой Главный бухгалтер	Совещание при директоре Приказы Перспективный план информационно-библиотечного центра	Исполнение федеральных требований к оснащению учебно-метод. литературой Учёт и корректировка
7	Проведение годовой инвентаризации, списание основных средств	Ноябрь	Зам. директора по АХР Бухгалтер	Инвентаризация	Приведение бухгалтерских документов в соответствие
Социальное (образовательное) партнерство					
1	Развитие сетевого сотрудничества в Федеральных конференциях лица как опорной площадки «Шаг в будущее» и «Юные техники и изобретатели»	В течение уч.года	Администрация Программные и оргкомитеты конференций	Контакты Договоренности Сценарии Разработки	Результаты участия Приращение компетенций Развитие образовательной культуры и среды

1	Клубная деятельность. Родительский клуб. Клуб выпускников. Авторский клуб МГПУ.	В течение уч.года	Администрация Рабочие группы	Контакты Договоренности Сценарии Разработки	Приращение компетенций Развитие образовательной культуры и среды
1	Деятельность Пресс-центра лица как делового партнера в образовательном пространстве города 1. рекламный отдел 2. видеостудия 3. новостной отдел 4. газета «Лицей-ньюс»	В течение уч.года	Зам. по воспитательной работе Руководитель Пресс-центра Попечительский совет	Контакты Договоры Приказы Распоряжения	Эффективная организация образовательного процесса Удовлетворение запросов участников образовательных отношений
2	Поддержка существующих и поиск новых сетевых научно-технических «тематических» партнеров Партнерство лица с СО РАН, НИИ, крупными предприятиями Братска: компаниями РусАЛ, ИЛИМ, Транснефтьвосток, Иркутскэнерго	В течение уч.года	Директор Зам. директора по НМР Руководитель группы «Маркетинг» Попечительский совет	Контакты Договоры Приказы Распоряжения	Эффективная организация образовательного процесса Удовлетворение запросов участников образовательных отношений
3	Мероприятия по расширению ресурсной базы МБОУ «Лицей № 2» за счёт предоставления образовательных площадок на базе вузов, учреждений и предприятий (предметные олимпиады, научно-практические конференции, площадки для представления опыта и повышения квалификации педагогов, социальной и производственной практики лицеистов, экспертиза, обмен научно-методической информацией)	В течение уч.года	Директор Зам. директора по НМР Руководитель группы «Маркетинг» Зав. кафедрами	Научно-методический совет Контакты Договоры Приказы Распоряжения	Эффективная организация образовательного процесса Удовлетворение запросов участников образовательных отношений
4	Управление деятельностью по расширению связей и обмену опытом с образовательными партнерами лица: МГПУ, МПГУ, ЗФТШ при МФТИ, ТПУ, АНО ДПО «Сетевой институт ПРОСТО», АНО ЦИИ «Креативные игры» и др.	В течение уч.года	Директор Руководитель лицейского отделения МАН «Интеллект будущего» Попечительский совет	Научно-методический совет Контакты Договоры Приказы Распоряжения	Эффективная организация образовательного процесса Удовлетворение запросов участников образовательных отношений
8	Изучение удовлетворенности социальных партнеров качеством связей	Постоянно	Руководитель группы «Маркетинг»	Опросы	Высокая степень удовлетворенности и Позитивные предложения

					Развитие связей
9	Изучение влияния социальных партнеров на качество образования лицейстов	Постоянно	Руководитель группы «Маркетинг»	Опросы	Высокая степень удовлетворенности и Позитивные предложения Развитие связей
10	Сотрудничество с органами власти, депутатами города. Представительство членов администрации лица в Стратегическом совете Иркутской области, Совете молодых учёных при Губернаторе Иркутской области	Постоянно	Директор	Личные контакты. Круглые столы. Встречи с лицеистами, педагогами. Интервью. Письма.	Высокая степень удовлетворенности и Позитивные предложения Развитие связей
Особые условия. Уклад образовательной организации. Работа на окружение					
1	Сохранение лидерства администрации, эффективный стиль управления	Постоянно	Администрация	Руководство Сотрудничество Активность Обучение Стимулы и поощрения	Внутренняя эффективность и гибкость системы качества. Способность высшего руководства к рефлексивному управлению
2	Позитивная атмосфера сотрудничества и творчества	Постоянно	Администрация Попечительский совет	Руководство Сотрудничество Активность Обучение Стимулы и поощрения	Внутренняя эффективность и гибкость системы качества. Способность высшего руководства к рефлексивному управлению
3	Эффективная коммуникация	Постоянно	Администрация Попечительский совет	Педагогический совет Руководство Сотрудничество Активность Обучение Стимулы и поощрения	Внутренняя эффективность и гибкость системы качества. Способность высшего руководства к рефлексивному управлению
4	Мониторинг устных жалоб родителей, учителей	Постоянно	Директор Зам. директора	Индивидуальная работа Консультирование Личная беседа	Принятие управленческих решений
5	Изучение морально-психологического климата в образовательной	Апрель	Зам. директора по НМР, Руководитель	Педагогический совет Опрос	Положительная динамика данных Принятие

	организации		группы «Маркетинг»	Диагностика	управленческих решений
6	Взаимодействие с выпускниками лица. <u>Развитие виртуального</u> <u>Клуба выпускников</u> Проект «ВУЗ. Карьера. Успех» Ведение Гостевой книги лица. Ведение Летописи лица	Постоян но Постоян но	Администрация, Совет лицеистов, группа «Маркетинг» Попечительский совет	Анкеты. Опрос. Интервью. Письма. Личные контакты Круглые столы Встречи	Совершенствован ие образовательного процесса по результатам. Коррекция учебного плана, образовательных программ.