

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «30» августа 2024 г.
№ 203/9
Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель Комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Председатель, члены Комиссии
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Директор МБОУ «Лицей № 2»
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор МБОУ «Лицей № 2»
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Председатель, члены Комиссии
2.3.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	1 раз в год	Директор
2.4.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь	Председатель, члены Комиссии

2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор МБОУ «Лицей № 2»
2.6.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в год	Председатель Комиссии
2.7.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту изменений Законодательства	Председатель Комиссии
2.8.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер МБОУ «Лицей № 2»
2.9.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях рабочей группы	Один раз в полгода	Рабочая группа по распределению стимулирующей части оплаты труда
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор МБОУ «Лицей № 2»
2.11.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор МБОУ «Лицей № 2»
2.12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Инспектор по кадрам
2.13.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.14.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заместитель директора по безопасности
2.15.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По факту	Директор Председатель, члены Комиссии
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные

	старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		руководители
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный за безопасность
3.4.	Участие в муниципальных конкурсах по правам ребёнка	Согласно плана	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
3.5.	Инструктирование сотрудников образовательного учреждения по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за безопасность
4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Секретарь
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Директор Ответственный за безопасность
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, анкетирование в рамках антикоррупционного мониторинга.	Апрель	Группа «Маркетинг»
4.4.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения	Май	Кондратенко Ж.А., администратор сайта
4.5.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.	В течение года	Администрация Кондратенко Ж.А., администратор сайта