



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**проекта «Дневники будущего» на**  
**период с 2023 по 2028 г.г.**



**Братск, 2023**

Дорожная карта реализации проекта «Дневники будущего» разработана для конкретизации стратегии реализации ключевых замыслов Программы развития МБОУ «Лицей №2» на 2022 – 2028 г.г.: индивидуализации, развития субъектной позиции детей и взрослых, насыщения пространства лицея событийностью.

Замысел проекта – формирование образа успешного будущего лицеиста через индивидуализацию образовательных программ, прогресс обучающихся в области эмоциональной удовлетворенности, изменения взглядов и поведения в ходе образовательной деятельности.

Реализация замысла возможна благодаря ресурсам материально-технического обеспечения, поддержки Попечительского совета МБОУ «Лицей №2», Клуба выпускников Лицея, партнеров, обеспечивающих научно-методическое сопровождение инновационной деятельности Лицея (сетевой институт ПрЭСТО, научные институты РАН и другие научно-исследовательские организации), статусы лицея – Базовая школа РАН, РТПК, Школа Минпросвещения и др., Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее», образовательным и сетевым партнерам.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**реализации проекта**  
**«Дневники будущего» на 2023 – 2028 г.г.**

| №<br>п/п                                                                             | Деятельность                                                         | Категория<br>участников                                        | Сроки/<br>Периодичность<br>проведения         | Прогнозируемый<br>результат                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Организационный этап                                                                 |                                                                      |                                                                |                                               |                                                                                       |
| Цель: Подготовка к реализации проекта, создание необходимых условий и инфраструктуры |                                                                      |                                                                |                                               |                                                                                       |
| 1. Анализ текущей ситуации                                                           |                                                                      |                                                                |                                               |                                                                                       |
| 1.2                                                                                  | Проведение анкетирования и опросов среди лицеистов, родителей        | Педагоги, социально-психологическая служба, группа "Маркетинг» | Сентябрь, май каждого учебного года           | Выявление текущих проблем. Получение обратной связи                                   |
| 1.3                                                                                  | Организация рабочих встреч,и переговорных площадок с педагогами лица | Педагоги, социально-психологическая служба, группа "Маркетинг» | В течение каждого учебного года(2 раза в год) | Оперативное выявление текущих проблем                                                 |
| 2. Определение целей и задач проекта                                                 |                                                                      |                                                                |                                               |                                                                                       |
| 2.1                                                                                  | Формулировка конкретныхцелей проекта                                 | Администрация, участникипроекта                                | В началекаждого учебного года                 | Сформулирован ы целипроекта, определены задачи, критерии оценивания результативност и |
| 2.2                                                                                  | Разработка показателей эффективности для оценки результатов.         | Администрация, рабочая группа                                  | В началекаждого учебного года                 |                                                                                       |
| 3. Разработка плана коммуникаций                                                     |                                                                      |                                                                |                                               |                                                                                       |
| 3.1                                                                                  | Создание канала коммуникации                                         | Технический специалист, рабочая группа                         | 2023-2024                                     | Мессенджер (Сферум) для оперативной коммуникации                                      |

|                                                                    |                                                                                                                 |                                                        |                                            |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 3.2                                                                | Организация переговорных площадок                                                                               | Участники проекта                                      | В течение года по необходимости            | Выявлены промежуточные результаты                           |
| 3.3                                                                | Проведение встреч и консультаций с потенциальными лидерами и педагогами для обсуждения форматов ИОА             | Руководители ИОА                                       | В течение года, по необходимости           | Обмен информацией                                           |
| <b>4. Поиск и привлечение новых специалистов/партнеров</b>         |                                                                                                                 |                                                        |                                            |                                                             |
| 4.1                                                                | Взаимодействие с выпускниками Лицея                                                                             | Администрация, рабочая группа «Пресс-центр лицея»      | В течение года                             | Пакет договоров о сотрудничестве, размещение на сайте Лицея |
| 4.2                                                                | Заключение договоров о сотрудничестве с научными институтами, вузами, организациями дополнительного образования | Администрация МБОУ «Лицей №2» и партнеров              | С 2024 г.                                  |                                                             |
| 4.3                                                                | Организация взаимодействия с родителями обучающихся                                                             | Администрация МБОУ «Лицей №2», родители                | С 2024 г.                                  | Родители вовлечены в процесс образовательной деятельности   |
| 4.4                                                                | Организация переговорных площадок с представителями партнерских организаций                                     | Администрация МБОУ «Лицей №2» и организаций-партнеров  | В соответствии с планом, по запросу сторон | Договоренности                                              |
| <b>5. Обновление системы стимулирования и поощрения работников</b> |                                                                                                                 |                                                        |                                            |                                                             |
| 5.1                                                                | Разработка новой системы поощрений и стимулов для работников лицея в соответствии с целями проекта              | Рабочая группа НСОТ, Первичная профсоюзная организация | Май, январь                                | Система стимулирующих выплат педагогам                      |
| <b>6. Приобретение новой литературы и оборудования</b>             |                                                                                                                 |                                                        |                                            |                                                             |
| 6.1                                                                | Закупка современной методической и научно-популярной литературы                                                 | Заместитель директора по УВР, руководитель ИБЦ         | В течение года, по запросу                 | Обновленная материально-техническая база                    |
| 6.2                                                                | Обновление технического оборудования. Проведение аудита текущего технического оснащения лицея                   | Технический специалист, заведующий АХР                 | В соответствии с планами закупки           |                                                             |

| Основной этап                                                             |                                                                                                                                                                                    |                                               |                  |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Цель: Реализация запланированных мероприятий и активное развитие проекта. |                                                                                                                                                                                    |                                               |                  |                                                           |
| 1. Организация обучения педагогов                                         |                                                                                                                                                                                    |                                               |                  |                                                           |
| 1.1                                                                       | Разработка перспективного плана повышения квалификации для педагогов по вопросам профильного обучения, работы с одаренными детьми и др.                                            | Заместитель директора по НМР                  | Май              | Сформированы новые компетенции у педагогов                |
| 1.2                                                                       | Привлечение внешних тренеров и экспертов для проведения обучения                                                                                                                   | Администрация                                 | В течение года   |                                                           |
| 2. Методические сессии для педагогов                                      |                                                                                                                                                                                    |                                               |                  |                                                           |
| 2.1                                                                       | Организация методических сессий по вопросам субъектности и индивидуализации образовательной деятельности                                                                           | Рабочие группы (по приказу)                   | Методические дни | Сформированы новые компетенции у педагогов                |
| 2.2                                                                       | Работа Педагогической лаборатории в рамках РТПК «Образовательная сессия в профильной школе: среда презентации и оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающихся» | Проектная группа, педагоги                    | 2023 – 2026 г.г. | Система проведения Образовательной сессии в старшей школе |
| 3. Разработка материалов                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                               |                  |                                                           |
| 3.1                                                                       | Сбор материалов для создания дневника 9-классника                                                                                                                                  | Педагог-психолог. Зам. директора по УВР       | 2023 г.          | Проект дневника                                           |
| 3.2                                                                       | Коррекция дневников профиля для обучающихся 10-11 классов                                                                                                                          | Педагог-психолог. Зам. директора по УВР       | 2023 г.          | Новая редакция дневника                                   |
| 3.3                                                                       | Публикация дневника 9-классника                                                                                                                                                    | Зам. директора по УВР, технический специалист | 2024 г.          | Дневник                                                   |