

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» августа 2024 г.
Протокол № 1
Председатель

/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «30 августа» 2024 г.
№ 203/9
Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

План научно-методической и инновационной деятельности на 2024-2025 учебный год

Тема научно-методической работы: Пространство выбора как условие обеспечения современного качества образования. Образовательные ситуации, поддерживающие развитие субъектности (действия, среды, форматы)

Цель: развитие открытого пространства возможностей для участников образовательных отношений. К концу учебного года будет репализована модель организации образования в Лицее, ориентированная на индивидуализацию образования, формирование субъектности участников образовательных отношений, в основе которой: динамичные среды, деятельностные практики, события, рефлексия.

Задачи:

1. «Современная школа»

1.1. Реализовать принципы деятельностного подхода, направленные на достижение лицеистами высоких образовательных результатов в освоения содержания основных образовательных программ (присвоение академических знаний, умений и навыков, формирование и развитие жестких, мягких навыков, само- компетентностей, метапредметных действий).

1.2. Развивать систему объективной оценки образовательных результатов учащихся (формы, инструменты для текущей и итоговой аттестации): начать реализацию практики «Образовательная сессия».

1.3. Использовать социально-активные и событийные практики для решения задач воспитания учащихся в условиях лицейской информационно-образовательной среды (исследовательская деятельность, моделирование, конструирование, социальные проекты и практики, учебные/неучебные проекты, хакатоны, инженерные соревнования и треки, образовательные каникулы (смены), профессиональные практики и пробы, пространство игры).

1.4. Реализовать дорожную карту Центра компетенций для детей и взрослых на 2024-2025 год как системы развития талантов и способностей субъектов. Масштабировать его деятельность для образовательных организаций муниципалитета, региона.

1.5. Активизировать деятельность организации в условиях партнёрского взаимодействия субъектов образования, направленную на построение индивидуальной образовательной траектории и реализацию непрерывного образования (привлечение ресурсов партнерских организаций, входящих в состав РТПК, школ города и региона, предприятий и иных организаций).

1.6. Реализовать клубную деятельность: Клуб профессионалов, Дискуссионный клуб, Клуб выпускников, Родительский клуб.

2. «Успех каждого ребенка»

2.1. Развивать деятельность ученических сообществ лицея, клубных детских объединений: Деловой центр-клуб старшей школы, Дискуссионный клуб подростковой школы, Кино-клуб.

2.2. Реализовывать модель технологического образования в Лицее на основе сформированного реестра олимпиад, соревнований и конкурсов профессиональных компетенций, интеграции содержания, видов и форм деятельности, а также модульных программ учебных курсов и курсов внеурочной деятельности.

2.3. Обеспечить преемственность в реализации образовательных программ, направленных на развитие функциональной, финансовой грамотности лицеистов.

2.4. Мотивировать учащихся к реализации исследований и проектов в восходящей модели проектно-исследовательской деятельности.

2.5. Актуализировать профориентационную работу в лицее с привлечением ресурсов Федеральных образовательных программ.

2.6. Совершенствовать дневники профиля для 8-9 и 10-11 классов.

3. «Цифровая образовательная среда»

3.1. Совершенствовать информационно-образовательную среду Лицея для создания условий реализации обновленных ФГОС, ФООП.

3.2. Осуществлять мониторинг использования в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов, входящих в Федеральный перечень ЭОР.

4. «Учитель будущего»

4.1. Привлечь 100% педагогов коллектива к реализации Дорожных карт федеральных, региональных инновационных проектов «Школа Минпросвещения», «Базовая школа РАН», РТПК, Ассоциация школ РФ и Республики Беларусь).

4.2. Организовать реализацию проектов в рамках программы развития лицея: «Центр развития компетенций», «Дневники будущего», «Наставники будущего».

4.3. Осуществить обучение педагогов по программам дополнительного профессионального образования из Федерального реестра программ ДПО по актуальным направлениям, связанным с присвоением новых компетентностей; внутрикорпоративное обучение в формате постоянно действующего методического клуба, с использованием ресурсов партнеров, муниципальных сетевых педагогических сообществ, Авторского клуба и др. (см. п.4.1).

4.4. Обеспечить реализацию задач программы наставничества и проекта «Наставники будущего».

4.5. Продолжить практику проведения активных форматов для самопрезентации и рефлексии педагогов (фестивали, гостевые встречи, дискуссионные площадки, рефлексивные встречи, бенефисы).

Организационное обеспечение научно-методической работы
Деятельность научно-методического совета

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание 1 1. Утверждение планов работы предметно-методических кафедр на 2024-2025 уч.год. 2. Утверждение планов работы ПТГ, согласование дорожных карт реализации лицейских, региональных, федеральных инновационных проектов.2024-2025 уч.год. 3. Особенности циклограммы оценочных процедур в 2024-2025 уч.году. 4. Об особенностях реализации Программы воспитания в 2024-2025 уч.году. 5. Обсуждение результатов проведения Фазы запуска, адаптации учащихся 5-х классов.	30.09.2024	директор лицея зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР зав. кафедрами
Заседание 2 1. Об организации и проведении Методических дней. 2. Об организации и проведении Дней Науки. 3. Об итогах регионального отборочного мероприятия программы «Шаг в будущее» «VII Научно-практическая конференция «Потенциал 21 века – Шаг в будущее»	16.12.2024	директор лицея зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР зав. кафедрами
Заседание 3 1. Незультаты проведения Методических дней, Дней науки. 2. Анализ результатов проведения месяца Патриотического воспитания. 3. Рассмотрение и согласование УП, плана ВД, ДО, учебно-методического обеспечения на 2025-2026 уч.год. 4. Утверждение программ проведения метапредметной олимпиады «Мета – SKILLS», Чемпионата РУСАЛа по КУБОРО.	24.02.2025	директор лицея зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР зав. кафедрами Чуркина Н.М.
Заседание 4 1.Анализ результатов реализации задач работы лицея в 2024-2025 ч.году: деятельность предметно-методических кафедр, деятельность ПТГ/Альянсов. 2. Анализ промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС. 3. Результаты работы инновационных объединений, площадок. 4. Планирование работы лицея на 2025 – 2026 учебный год.	19.05.2025	директор лицея зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР зав. кафедрами, руководители ПТГ

5. Рассмотрение УП, плана ВД на следующий учебный год.		
--	--	--

Деятельность предметно-методических кафедр

(сроки и ответственные определяются кафедрами самостоятельно
или в соответствии с циклограммой деятельности организации)

Вопросы компетенции кафедр	Действия Материалы кафедры Форма отчетности
1. Проведение заседаний кафедр: 13.09.2024 – Планирование деятельности. Организационные вопросы. 13.11.2024 – Формирование пакета предложений для организации проведения Методических дней, Дней науки. 19.03.2025 – Обсуждение проекта УП на 2025-2026 уч.год. Подготовка к педсовету 14.05.2025 – Подведение итогов года.	Кафедральные встречи проходят с периодичностью 1 раз в четверть (среда). Ведение протокола, фиксация всех принимаемых решений.
2. Планирование работы на год, по месяцам в соответствии с планированием работы лица, задачами научно-методической темы и темы кафедры.	Составление индивидуальных планов работы на год членами кафедры (до 18.09.2023). Составление годового плана работы кафедры. Согласование плана на заседании кафедры (до 22.09.2023) Презентация плана работы на НМС (25.09.2023).
3. Реализация дорожной карты РТПК: 3.1 внесение изменений в ЛНА, ООП ООО/СОО 3.2 организация и проведение ОС (1 полугодие 10, 11 классов, завершение года) 3.3 апробация КИМ, критериальной базы оценивания индивидуальных образовательных результатов. 3.4 апробация инструментов рефлексии 3.5 пополнение банка КОС и критериальной базы.	Включенность в работу на всех этапах. Банк КИМ

3.6 осуществление включенного наблюдения за ходом апробации системы оценивания в формате ОС 3.7 анализ результатов, презентация.	
4. Апробирование актуальных педагогических технологий, приемов и методик организации продуктивной урочной и внеурочной деятельности учащихся по обновленным ФГОС и ФООП. Изучение дидактики деятельностного подхода. Изучение образовательных запросов учащихся и родителей.	Участие в КПК, вебинарах, семинарах. Разработка рабочих программ, методических материалов. Составление планов индивидуального развития педагогов. Презентация опыта в рамках организационно-методических мероприятий разного уровня (публикации) <i>(все действия планируются каждым членом кафедры с указанием этого действия, места, сроков в соответствии с планом работы организации)</i>
5. Изучение качества проектирования урока учителем (план (проект) урока, целевые установки, отбор учебного содержания, источники учебной и внеучебной информации, выбор организационных форм, методов, средств обучения, альтернативные способы контроля).	Взаимопосещение и анализ уроков в рамках Методических дней, процедуры аттестации, сопровождения молодых и вновь принятых педагогов. Разработка методических материалов. Презентация опыта (публикации) <i>(все действия планируются каждым членом кафедры с указанием этого действия, места, сроков в соответствии с планом работы организации)</i>
6. Совершенствование технологии организации и проведения образовательного события.	Участие в КПК, вебинарах, семинарах Разработка методических материалов Составление планов индивидуального развития педагогов. Презентация опыта в рамках методической деятельности (публикации в том числе) <i>(все действия планируются каждым членом кафедры с указанием этого действия, места, сроков в соответствии с планом работы организации)</i>
7. Планирование деятельности каждого учителя в работе кафедры, участия в лицейских и городских, региональных организационно-методических мероприятиях.	Составление индивидуального плана работы. Деятельность в образовательных Альянсах (указать в плане работы) Работа в ПТГ (указать в плане работы) Работа в ШСП, ШК (указать в плане работы) Участие в подготовке и проведении методических семинаров, студий, педагогических советов, стажировочных площадках и др. (указать место, действие в плане работы)
8. Организация и сопровождение проектной, учебно-	Определение конкурсно-олимпиадных программ (из реестра) (указать в

исследовательской и творческой работы с обучающимися, сопровождение в олимпиадно-конкурсном движении, заочных профильных школах и др.	индивидуальном плане работы). Анализ результатов участия обучающихся, результативности и качества работы педагогов. Мониторинг деятельности и результатов. Заполнение листов НСОТ. Согласование листов НСОТ на кафедре.
9. Организация метапредметной олимпиады «Мета-SKILLS», региональной НПК «Шаг в будущее. – Потенциал 21 века», «ЮТИП», Недели науки, лицейской НПК, инженерных каникул и иных конкурсных мероприятий по плану лицея. Подготовка обучающихся.	Анализ результатов участия обучающихся, результативности и качества работы педагогов. Включение вида деятельности в индивидуальные планы работы (с указанием места). Мониторинг деятельности и результатов.
10. Организация индивидуальной работы с обучающимися из группы «резерва», одаренных детей. Участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающихся. Освоение технологий эффективной подготовки учащихся к ВсОШ и др. олимпиадам и конкурсам.	Разработка (коррекция) программ индивидуального сопровождения). Анализ индивидуальной работы с обучающимися.
11. Анализ востребованности и эффективности учебных курсов, экспертиза программ перспективных курсов, подготовка к утверждению.	Участие в переговорных площадках. Анализ программного обеспечения предмета. Составление (коррекция) реестра программ курсов. Согласование реестра на кафедре (сентябрь, март)
12. Разработка рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, общеобразовательных программ ДО. Презентация программ курсов в начале года и отчетные творческие мероприятия в конце учебного года. Анализ программно-методического обеспечения предмета в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО.	Анализ программного обеспечения предмета. Составление (коррекция) рабочих программ учебных курсов (курсов внеурочной деятельности) <i>(указать название программы в индивидуальных планах)</i> .
13. Участие в организации и проведения Фаз учебного года. Работа по совершенствованию структуры и содержания деятельности образовательной сессии.	Планирование мероприятий для фазы запроса, запуска, деятельности и рефлексии <i>(указать факт участия в индивидуальных планах)</i> .
14. Участие в реализации Дорожных карт проектов:	Планирование индивидуального участия <i>(указать виды деятельности и форматы отчета в индивидуальном плане)</i>

- Школа Минпросвещения (федеральный) - Базовая школа РАН (федеральный); Плана взаимодействия с ДООУ №105 и 115; Проектов программы развития: «Центр развития компетенций\», «Дневники будущего», «Наставники будущего»	
15. Рассмотрение методических разработок педагогов кафедры, рекомендации к распространению и обобщению опыта (публикация, творческий отчет, мастер-класс).	Индивидуальное планирование деятельности по обобщению опыта и публикациям (обобщение опыта обязательно для аттестуемых на высшую квалификационную категорию; все остальные педагоги публикуют материалы 1 раз в год ОБЯЗАТЕЛЬНО) <i>(указать действие, место и примерные сроки в индивидуальных планах)</i> Анализ материалов и рекомендации к распространению (на НМС)
16. Работа педагогов по темам самообразования: профессиональный рост и продуктивность освоения.	Сформулировать тему самообразования (с учетом темы НМР и работы кафедры) <i>(указать в индивидуальном плане)</i> Презентация результатов в период рефлексивной фазы (прим. в мае) Аналитические (отчетные) материалы педагогов.
17. Участие в реализации ЦПН: осуществление наставничества (педагог-педагог) для эффективного индивидуального сопровождения вновь принятых педагогов и по запросам.	Наставники и наставляемые определяются по заявлению заведующих кафедрами, самими педагогами. Программы сопровождения рассматриваются и утверждаются приказом директора. В индивидуальных планах педагоги-наставники указывают факт осуществления деятельности.
18. Обновление информации о деятельности и событиях кафедры для сайта лица.	Учёт персонального авторства публикаций для сайта лица. Обновление личной информации на сайте лица (каждым педагогом САМОСТОЯТЕЛЬНО и ИНДИВИДУАЛЬНО) Обновление информации по кафедре (зав.кафедрой) Публикация методических материалов, подготовка новостных сообщений для сайта <i>(планируется индивидуально каждым членом кафедры или по решению зав. кафедрой)</i> Информационные материалы.
19. Аналитическая деятельность педагогов кафедры (самоанализ учебных занятий, анализ профессионального роста, анализ деятельности по самообразованию, материалы по управлению качеством образования на уровне класса).	Составление аналитических материалов. Заполнение листов НСОТ. Презентация результатов аналитической деятельности в период рефлексивной фазы. Информационные аналитические материалы педагогов кафедры.
20. Работа кафедр по реализации ФГОС	
1. Проведение тематического заседания кафедры «Достижения и проблемы реализации обновленных ФГОС».	Актуализация отличий ФГОС 2 и 3 поколений. Анализ педагогических кадров (наличие КПК по ФГОС, ФОП), учебно-

2. Участие в мероприятиях/событиях (педсоветы, студии, лаборатории, вебинары и др.).	методического сопровождения реализации ФГОС (рабочие программы, УМК). Подготовка к педсовету и заседанию НМС (май). Обобщение, обмен и презентация опыта.
--	---

Информационно-аналитическая деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Изучение качества содержания рабочих программ учебных предметов и курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности, ДО.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Экспертный совет	Высококачественные по структуре и содержанию рабочие программы. Использование современных технологий их реализации, актуальных УМК и литературных источников.
2. Обновление методической базы данных и банка педагогической информации на сайте лица.	В течение года	Зам. директора по НМР, ИР, УВР, ВР Кондратенко Ж.А. Зав.кафедрами Педагоги	Заполненные тематические блоки: нормативно-правовая основа, сведения о педкадрах, справочно-методические материалы, анализ инновационной деятельности, публикации, краткие портфолио персонала.
3. Публикация материалов по результатам работы проблемно-творческих групп, образовательных альянсов, опытно-экспериментальной работы, педагогических советов и др.	Июнь	Руководители групп Зам. директора по НМР	Методические издания – подтверждение профессионального роста педагогов и конкурентности научно-методической среды лица.
4. Выпуск авторских сборников методических материалов учителей и кафедр.	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами	
5. Подготовка материалов для публикации в научно-методических журналах.	В течение года (согласно графику издательской деятельности)	Зам. директора по НМР, ИР Зав. кафедрами Педагоги	Расширение спектра периодических изданий с публикациями педагогов лица (российские методические издания)
6. Анализ профессиональной и творческой активности педагогов.	Апрель	Зав. кафедрами Администрация Маркетинговая группа	Объективность и функциональность информации. Предоставление результатов маркетинговых исследований для публикации.
7. Издание рекламной продукции о лице и	В течение года	Администрация,	Поддержание положительного имиджа организации.

деятельности организации.		группы «Маркетинг»	Информирование общественности.
---------------------------	--	--------------------	--------------------------------

Методическая работа с коллективом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Методические дни «Прогресс субъектности в школе возраста» Форумы, круглые столы, стажировки, открытые занятия и уроки, дискуссионные площадки, презентационные среды, тьюториалы, тренинги, др.	27.01.25 – 31.01.25	Зам. директора по НМР, Зав. кафедрами	Полная вовлеченность педагогов. Передача и обмен инновационным опытом участников. Обновление организации образовательного пространства и его дидактико-методического содержания.
2. Педсоветы года 1. Педагогический совет «Анализируем результаты, обсуждаем перспективы развития лица». 2. Тематический педагогический совет №1 «Система оценки индивидуальных образовательных результатов в контексте обновленного ФГОС СОО» 3. Тематический педагогический совет №2 «Образовательная сессия – место оценивания образовательных результатов и среда для презентации индивидуальных достижений старшеклассников». 4. Итоговый педагогический совет «Фестиваль успешных практик»	30.08.2024 28.10.2024 21.04.2025 Июнь	Директор, зам. директора по УВР, НМР, ИР БШ РАН, ВР рабочая группа	Практические навыки освоения содержания деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП педагогами лица, модель развития лица в формате инноваций, направленных на образование лицеистов.
3. Методические семинары по научно-методической теме лица 1. Оценка предметных и метапредметных результатов в условиях реализации ФООП 2. Разработка критериев оценки практико-ориентированных заданий	27.01.25-31.01.24	Зам. директора по НМР, УВР, ИР, ВР Зав. кафедрами Альянс ФГОС ООО Альянс ФГОС СОО	Обновление содержания образования в соответствии с Программой развития лица, ФГОС, ФООП. Разработка и апробация новых образовательных продуктов.
4. Методическая студия «Современный урок»	Октябрь, январь, июнь	Молодые специалисты,	Развитие методической компетентности педагогов, присвоение новых навыков и умений, формирование

		начинающие педагоги, наставники	культуры построения и ведения современного урока.
4. Взаимопосещение уроков, занятий ВД 1. Успешность адаптации учащихся 5-х классов. 2. Уроки (занятия) аттестуемых педагогов. 3. Методическая неделя	По плану ВШК Январь	Зам.директора по НМР Зав. кафедрами Педагоги	Продуктивный обмен опытом. Повышение качества преподавания на основе рекомендаций коллег.

Аттестация, повышение квалификации, уровня компетентности, самообразование

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Аттестация педагогов <u>Высшая квалификационная категория:</u> Анисимова С.В. Белошапкина А.И. Кондратенко Ж.А. Степанов О.Л. Стройнова Т.И. Харина Н.П. Зимарева Е.А. - рекомендовано <u>Первая квалификационная категория:</u> Волкова Ю.А. Любимов Е.В. Кокорева Н.Б. Плоткина Е.С. Сердитых Т.М. Семенова В.Н. <u>Соответствие занимаемой должности:</u> Баянова Н.В. <u>Педагог-наставник:</u> Любас Л.Н. Кулешова Ю.М. Парилова А.Г. <u>Педагог-методист:</u> Рычкова Д.М. Петрова Е.М.	16.04.2025 13.02.2025 16.01.2025 16.04.2025 16.04.2025 14.11.2024 Апрель 2025 Октябрь 2024 Октябрь 2024 Октябрь 2024 Октябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Ноябрь 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025 Январь 2025	Аттестационная комиссия Аттестуемые педагоги Директор, зам.директора по УВР	Соответствие уровня профессионализма заявленной квалификационной категории. Положительные рекомендации и письменные представления для аттестации. Аттестация педагогов по новым квалификационным категориями.

2. Повышение квалификации педагогических кадров по направлениям: - новые компетентности педагога (тьютор, наставник, тренер) - контрольно-оценочная деятельность - индивидуализация образования - ИКТ-компетентность	В течение года	Зам. директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с обновленными ФГОС. Использование программ ДПО из Федерального реестра
3. Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года по приглашениям организаций-организаторов	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами	Качественные личностные, профессиональные приращения, повышение профессиональной компетентности.
4. Реализация Целевой программы наставничества	В течение года, в соответствии с ДК	Зам.директора по НМР, зав.кафедрами, наставники, наставляемые	Индивидуальные программы и маршруты профессионального развития, успешная адаптация к условиям деятельности в лицее, высокий уровень развития профессиональной компетентности.
5. Групповые и индивидуальные консультации для заведующих кафедрами: • основные направления и методика организации работы кафедр, для руководителя ИБЦ • по запросу для педагога-психолога, социального педагога • по запросу для руководителей ПТГ • по запросу для аттестуемых • в соответствии с ППА	В течение года	Директор Зам. директора по НМР, УВР, ИР БШ РАН, ВР	Банк методических консультационных материалов Повышение профессиональной компетентности заведующих кафедрами, библиотекарей, школьных психологов,
5. Переговорные площадки: - тематические/организационные; - рефлексивные	В течение года	Директор Зам.директора по НМР, ИР БШ	Удержание ценностей лицейского образования

		РАН, УВР, ВР	
--	--	--------------	--

Инновационная деятельность

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Описание деятельности, результаты
Инновационные проекты и площадки			
1. Реализация ФП «Базовая школа РАН»	По плану	Кулешова Ю.М., директор Ткачева Ю.В., зам. директора по ИР БШ РАН	Наработка опыта лица по использованию технологий, форм, методик, приемов и средств достижения результатов технологического образования, выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей. Организация работы в направлении «БШ РАН– ресурсный центр»
2. Реализация федерального проекта «Школы Минпросвещения»	По плану	Кучменко Н.А., зам.директора по УВР	Расширение сети партнеров, обмен опытом
3. Организация работы в Ассоциации педагогов РФ и Республики Беларусь	По плану	Кучменко Н.А., зам. директора по УВР	Расширение сети партнеров, обмен опытом
4. Реализация Федерального проекта «Беспилотные авиационные системы»	По плану	Зверев Д.А., учитель информатики Гурская О.В., учитель информатики Михайлов В.М., учитель информатики	Развитие новых компетентностей
5. Федеральные проекты: «Клуб правильных наставников», Авторский клуб МГПУ, Лаборатория субъектности	По плану	Кулешова Ю.М., директор	Развитие практик субъектности
6. Федеральный проект «Юные техники и изобретатели»		Ткачева Ю.В., зам.директора по ИР БШ РАН, Сорокин А.Г.	Развитие исследовательской компетенции, изобретательских и проектировочных умений учащихся.
7. Реализация дорожной карты РТПК «Педагогическая лаборатория	В соответствии с дорожной картой	Кулешова Ю.М., директор, Белошапкина А.И., зам.директора	Исследование в области актуальных вопросов образования; повышение профессиональной

«Образовательная сессия – место оценки и презентации индивидуальных образовательных результатов старшекласников»		по УВР, Кучменко Н.А., зам.директора по УВР	компетентности педагогов.
8. Организация деятельности первичного отделения Общероссийской Общественно-государственной детско-юношеской организации Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	В соответствии с планом работы	Сердитых Т.М., зам.директора по ВР, Советник по воспитанию	Создание условий для воспитания лицеистов в системе общепринятых российских ценностей.
9. Реализация дорожной карты Центра компетенций МУЛЬТИЛАБ	В соответствии с дорожной картой	Гурская О.В., методист	Формирование актуальных компетенций у детей и взрослых
10. Организация деятельности по соисканию грантов	В соответствии с дорожной картой	Акимова И.Н., учитель информатики	Развитие инновационного пространства лица
11. Организация работы лица в качестве сетевого координационного центра программы «Шаг в будущее» по Приангарью»	По плану	Руководитель: Кучменко Н.А. исполнительный директор Рычкова Д.М., учитель математики Кулешова Ю.М., учитель РЯ и литературы Харина Н.П., учитель математики Ткачева Ю.В., учитель английского языка Нефеденко И.И., учитель музыки Сердитых Т.М., заместитель директора по ВР	Развитие исследовательской компетенции и проектировочных умений учащихся.

Рабочие, проектные, проблемно-творческие и инициативные группы			
1. Реализация инновационных проектов Социально-психологической службой лица: ✓ «Служба тьюторов-наставников» профессионального самоопределения и индивидуальных карьерных программ» ✓ «Служба школьной медиации для развития субъектности детей и взрослых» ✓ «Родительский клуб»	В соответствии с дорожной картой	Сердитых Т.М., зам.директора по УВР Кузнецова А.Г., педагог-организатор Сердитых Т.М., зам.директора по ВР	Психолого-педагогическое сопровождение профильного и раннего профессионального самоопределения лицеистов, формирование и развитие гибких навыков, благополучного эмоционального состояния, лицеистов, родителей, педагогов.
2. Организация работы группы «Траектория успеха»	По плану работы	Ткачева Ю.В., зам.директора по ИР БШ РАН	Реализация программы поддержки и развития одаренных и талантливых лицеистов
3. Организация работы инициативной группы «Маркетинг»	По плану работы	Пинаева Е.П. Маркетинговая группа	Совершенствование модели качественно нового управления на принципах маркетинга (изучения спроса и предложений лица, прогноза результатов), системного мониторинга (наблюдения), регуляции и самоанализа.
4. Организация работы группы «Мета SKILLS» • VII лицейская метапредметная олимпиада «Мета – SKILLS» • IV городская метапредметная олимпиада «Мета – SKILLS»	По плану работы	Семенова М.В., руководитель группы	Методические разработки. Повышение качества образовательного процесса лица. Установление внешних связей с ОУ города, общественностью.
5. Организация работы творческой группы «Пресс-центр»	По плану работы, по согласованию со структурными подразделениями	Сердитых Т.М., зам.директора по УВР	Реализация идей лицейского самоуправления, организация единого лицейского информационного пространства, содействие профессиональному самоопределению лицеистов, установление партнерских отношений с организациями и предприятиями города.
6. Организация работы группы «Заочная физико-техническая школа»	По плану работы	Харина Н.П., зам.директора по УВР	Реализация задач обучения в технологическом профиле.

7. Организация работы группы «Информатизация»	По плану работы	Кондратенко Ж.А., Гурская О. В.	Реализация сетевых программ дополнительного образования по графике и флеш-анимации.
9. Организация работы группы «Финансовая грамотность»	По плану работы (по согласованию с ОА «ФГОС ООО»)	Шуматбаева Т.П., учитель математики	Просветительская работа с лицеистами в сфере финансов.
10. Организация работы детско-взрослого объединения «НОЛ «Вектор»»	По плану работы (согласован с планом БШ РАН)	Ткачева Ю.В., зам.директора по ИР БШ	Организация проектной, исследовательской деятельности лицеистов.
11. Организация работы муниципальной ШСП по направлению «Физика»	По плану ШСП	Анисимова С.В.	Реализация задач сетевого взаимодействия педагогов.
12. Организация деятельности проектной группы «Инженерное образование» ✓ Инженерная школа «Энергия в каждой капле» ✓ Технология-2035	В соответствии с дорожной картой	Акимова И.Н. Зимарева Е.А.	«Раскрутка» технологического образования, реализация концепции предметной области «Технология», проведение ранней профилизации и профориентации лицеистов.
13. Организация деятельности рабочей группы «Администрирование официального сайта Лицея»	В течение года	Кондратенко Ж.А., руководитель группы	Информатизация, размещение актуальной информации на сайте Лицея
14. Организация деятельности проблемно-творческой группы «Деятельностные модели по развитию функциональной грамотности и позиции учителя»	В течение года	Кулешова Ю.М., директор, учитель РЯ и литературы	Обеспечение методического сопровождения педагогов по реализации принципов системно-деятельностного подхода
15. Организация деятельности проблемно-творческой группы «Функциональная грамотность»	В течение года	Семенова М.В., учитель географии, руководитель группы	Обеспечение сопровождения процесса формирования компетенций у учащихся в области ФГ
16. Организация деятельности проблемно-творческой группы «Социальные	В течение года	Зайнутдинова М.А., педагог- организатор	Развитие компетентностей в области социального проектирования

инициативы»			
17. Организация деятельности рабочей группы «Межмуниципальная НПК «Познание мира: наука и искусство»	В соответствии с положением	Чичигина О.В., учитель РЯ и литературы	Создание условий для интегративного подхода к проведения исследовательской и проектной деятельности учащихся
18. Организация деятельности проектной группы «Профильная школа – ресурсный центр»	В соответствии ДК	Харина Н.П., заместитель директора по УВР, учитель математики	Сопровождение реализации программы развития
19. Организация деятельности инновационной проектной группы «Центр компетенций»	В соответствии с ДК	Кулешова Ю.М., директор, учитель РЯ и литературы	Сопровождение реализации программы развития
20. Организация деятельности инновационной проектной группы «Наставники будущего»	В соответствии с ДК	Кучменко Н.А., учитель английского языка	Сопровождение реализации программы развития
21. Организация деятельности инновационной проектной группы «Дневники будущего»	В соответствии с ДК	Ткачева Ю.В., учитель английского языка	Сопровождение реализации программы развития

Реализация Концепции программы развития. Стратегически-деятельностный этап

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организация деятельности Центра компетенций (пространства, среды, события, инструменты для оценки, рефлексии).	01.09.2024 - 30.05.2025	Администрация, Рабочая группа	Целевые группы ЦК Сформированный запрос целевых групп Пробно-испытательные события, акции
2. Реализация комплексной программы «Наставничество» (модуль «Педагог-педагогу»).	01.09.2024- 30.05.2025	Кучменко Н.А., зам.директора по НМР, зав.кафедрами, наставники, наставляемые	Выстраивание системы наставничества, накопление и распространение положительного опыта
3. Реализация проектов «Центр компетенций», «Наставники будущего», «Дневники будущего»	01.09.2024 – 30.05.2025	Педагоги	Комплексный подход к реализации концепции программы развития
4. Проведение событийных форматов:	01.09.2023 –	Заместители	Апробирование технологий организации

- для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (инициация, сопровождение, оценка, рефлексия); - хакатоны; - игровые форматы; - образовательные каникулы (разной профильной направленности); - метапредметные испытания; - рефлексивные встречи; - профессиональные пробы.	30.05.2024	директора по НМР, УВР, ВР, ИР БШ РАН, кураторы, руководители курсов	событийных форматов. Создание условий для организации событийной среды лица.
--	------------	---	--

Взаимодействие с МАУ ДПО «ЦРО»

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организация участия педагогов в городских методических событиях, мероприятиях, профессиональных конкурсах.	План ЦРО	Зам. директора по НМР маркетинговая группа	Высокий уровень вовлеченности и эффективности участия.
2. Организация участия обучающихся в городских мероприятиях (согласно плану).	План ЦРО	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами	
3. Участие педагогов лица в деятельности муниципальных сетевых сообществ.	В течение года	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами	
4. Координация научно-методической работы в лице и консультирование в ЦРО по вопросам организации и сопровождения научно-методической и инновационной деятельности педагогов лица.	В течение года	Зам. директора по НМР	Получение консалтинговых услуг муниципального научно-методического центра

Развитие научно-методической базы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Обновление фонда научно-методической литературы,	В течение	Зам. директора по	Полная укомплектованность и технологичность

периодики в методическом кабинете.	года	УВР, Зав. ИБЦ	структуры
2. Обобщение и систематизация методических материалов	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационно-методическое сопровождение

Мониторинговая деятельность (самообследование)

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мониторинг профессиональных дефицитов	В течение года	Зам. директора, зав. кафедрами	Качество организации изучения состояния преподавания Своевременность методической помощи
2. Самообследование в проекте «Школы Минпросвещения»	Октябрь, апрель	Зам. директора,	Установление уровня
3. Мониторинг преподавания учебных предметов, качества организации занятий ВД и ДО (по плану внутришкольного контроля).			Результаты ВШК
4. Участие в мониторинговых исследованиях, организация педагогов к участию в мониторинговых исследованиях.	В течение года	Зам. директора, зав. кафедрами, маркетинговая группа	Результаты ВШК, составление проблемно-ориентированного анализа